

Gemeenteraad
Zitting van 2 oktober 2007

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels,
Jozef Schellens - schepenen
Marcel Leirs, Kris Peeters, Raf Liedts, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont,
Gunther Verlinden, Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Katrien Van den Broeck, Peter
Bellens, Elke Van Dyck, Christine Schaut, Lise Bergen, Walter Vanhencxthoven, Roel
Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Marijke Rombouts,
- raadsleden
ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 u

Het proces-verbaal van vorige zitting wordt goedgekeurd.

001 Begrotingswijziging 1 van 2007: kennisname nazicht door hogere overheid

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad stelde op 5/6/2007 de begrotingswijziging 1 van 2007 vast. Door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur afdeling Antwerpen, dienst Toezicht Financiën Gemeenten werd de begrotingswijziging nagezien.

Argumentatie

De opmerkingen die de dienst Toezicht Financiën Gemeenten maakt, moeten ter kennis gebracht worden van de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van 31 juli 2007 van de Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Antwerpen, dienst Toezicht Financiën Gemeenten, over het nazicht van de begrotingswijziging 1.

Volgende opmerkingen werden geformuleerd:

Op vorige jaren werden nog bijkredieten uitgetrokken voor niet-verplichte uitgaven. Facultatieve uitgaven dienen begroot te worden tijdens het dienstjaar zelf.

Het totaal van de op te nemen leningen volgens artikel 010/961/51 stemt niet overeen met de op te nemen leningen volgens het investeringsprogramma. Bij begrotingswijziging 2 moeten beide overeenstemmen.

Artikel 764/635/51 "Overkapping ijsbaan BLOSO-centrum" werd niet opgenomen in het investeringsprogramma. Dit werd inderdaad niet opgenomen onder investeringen maar onder overdrachten, waar het ook thuis hoort.

002 Begrotingswijziging 2 van 2007: vaststelling

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Volgens het gemeentedecreet zijn de taken van de secretaris, de ontvanger en het college gewijzigd bij het opmaken van een begrotingswijziging:

1. De gemeentesecretaris zorgt in overleg met het managementteam voor:
 - A. het opstellen van het voorontwerp van de verklarende nota van een budgetwijziging;
 - B. het opstellen van het voorontwerp van de strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan.
2. De financieel beheerder staat onder de functionele leiding van de gemeentesecretaris in voor het opstellen in overleg met het managementteam van:
 - A. het voorontwerp van de financiële nota van het meerjarenplan en van de jaarlijkse herziening ervan;
 - B. het voorontwerp van de financiële nota van het jaarlijkse budget en van de budgetwijzigingen.

Het artikel van het gemeentedecreet over de budgetwijzigingen is nog niet van toepassing. Het ARGC is nog van toepassing gecombineerd met artikelen van het gemeentedecreet. Het voorontwerp van begrotingswijziging is op 29/8/2007 en 5/9/2007 besproken met het managementteam en een delegatie van het college. De secretaris en de ontvanger hebben op 10/9/2007 overlegd met het managementteam over het voorontwerp van begrotingswijziging. Een verslag van het overleg van het managementteam van 10/9/2007 over het voorontwerp van begrotingswijziging is als bijlage toegevoegd. De secretaris legt het voorontwerp van begrotingswijziging voor aan het college. De beslissing van de secretaris van 10/9/2007 is als bijlage toegevoegd. Het college legt het ontwerp van begrotingswijziging voor aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Artikel 87 §4 van het gemeentedecreet over het overleg van de secretaris met het managementteam.
- Artikel 93 van het gemeentedecreet over het instaan van de financieel beheerder onder de functionele leiding van de gemeentesecretaris voor specifieke taken.
- Artikel 57§1 en §3 van het gemeentedecreet over de bevoegdheden van het college.
- Artikel 15 en 16 van het ARGC over de begrotingswijziging.

Financiële gevolgen

De begrotingswijziging 2, dienstjaar 2007 heeft volgende samenvatting en wordt als bijlage toegevoegd:

GEWONE DIENST

Geraamd resultaat van het dienstjaar	- 6.041.894,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	7.979.798,90
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	1.937.904,90

BUITENGEWONE DIENST

Geraamd resultaat van het dienstjaar	6.540.245,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	- 6.540.242,64
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	2,36

Argumentatie

In de begrotingswijziging wordt de financiële nota weergegeven in de cijfers en de artikelnummers. De verklarende nota kan teruggevonden worden onder de toelichting.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de begrotingswijziging 2, dienstjaar 2007 vast met volgende samenvatting:

GEWONE DIENST

Geraamd resultaat van het dienstjaar	- 6.041.894,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	7.979.798,90
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	1.937.904,90

BUITENGEWONE DIENST

Geraamd resultaat van het dienstjaar	6.540.245,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	- 6.540.242,64
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	2,36

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Marcipont, Vervoort en Geypens.

003 AZ St.-Elisabeth: kennisname jaarrekening 2006

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Herentals heeft de jaarrekening 2006 van het AZ St.-Elisabeth goedgekeurd. Het OCMW legt de jaarrekening 2006 van het AZ St.-Elisabeth, de begeleidende nota en het verslag van de commissaris-revisor voor aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Organieke wet van 8/7/1976: artikel 94 § 4 en artikel 92 § 2.

Argumentatie

Het Beheerscomité van het ziekenhuis heeft in zitting van 10/7/2007 gunstig advies verleend

over de jaarrekening 2006 van het AZ St.-Elisabeth, de begeleidende nota en het verslag van de commissaris-revisor.

De jaarrekening 2006 sluit af met volgende cijfers:

- de balans wordt per 31/1/2006 afgesloten, aangevend in debet en credit een totaal van 62.285.375,79 euro.
- de resultatenrekening sluit af met een negatief saldo van 2.463.169,60 euro voor de periode van 01/01/2006 tot 31/12/2006.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2006 van het AZ St.-Elisabeth, de begeleidende nota en het verslag van de commissaris-revisor.

004 Kerkerfabriek St.-Jan de Doper: begrotingswijziging 1, dienstjaar 2007

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De kerkerfabriek St.-Jan de Doper wil haar begroting dienstjaar 2007 wijzigen.

De kerkerfabriek vraagt een verhoging van 4.140 euro van de kredieten van de gewone toelage van de stad voor het betalen van de zangers en de orgelist.

Juridische grond

- Wet van 4/3/1870 op het tijdelijke der erediensden, artikel 2.
- Decreet van 7/5/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensden, artikel 51, 4°.

Argumentatie

De kerkerfabriek vraagt een verhoging van de gewone toelage van de stad van 2.240 euro voor het betalen van het zangkoor en 2.000 euro voor het betalen van de orgelist. De kerkerfabriek verlaagt het krediet dat eerst voor het zangkoor ingeschreven was met 100 euro.

BESLUIT

De gemeenteraad verleent eenparig een gunstig advies over de begrotingswijziging 1, dienstjaar 2007, van de kerkerfabriek St.-Jan de Doper.

005 Kerkerfabriek St.-Bavo: begrotingswijziging 1, dienstjaar 2007

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De kerkerfabriek St.-Bavo wil haar begroting 2007 wijzigen.

De kerkerfabriek vraagt een verhoging van de kredieten van de gewone toelage van de stad voor het betalen van een onderhoudscontract bij de installatie brand- en inbraakbeveiliging en voor de afbetaling van de lening van 25.000 euro (brand- en inbraakpreventie).

Argumentatie

De verhoging van de toelage van de stad bedraagt 1.506 euro voor de betaling van het onderhoudscontract bij de installatie brand- en inbraakbeveiliging en 10.882 euro voor de afbetaling van de kortlopende lening van 25.000 euro, totaal 12.388 euro.

Het hoge bedrag van het saldo is te wijten aan de aangegeven leningen om de beveiligingswerken tijdig te kunnen betalen en de laten ontvangen toelagen die niet in 2006 maar in 2007 zijn ontvangen.

BESLUIT

De gemeenteraad verleent eenparig gunstig advies over de begrotingswijziging 1, dienstjaar 2007, van de kerkerfabriek St.-Bavo.

006 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de aankoop van materialen voor de uitvoering van wegenwerken in eigen beheer - 2007/095

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Sommige kleinere wegenwerken voert de stad uit in eigen beheer. Elk jaar worden er materialen (klinkers, borduurstenen, betontegels...) aangekocht om de voorraad op peil te houden.

Juridische grond

Wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het KB van 8/1/1996 en het KB van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Artikel 17§2,1° van de wet van 24.12.1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen worden gegund via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

De technische dienst raamt de totale kostprijs voor de aankoop van de materialen op 9.922,00 euro btw inbegrepen.

De uitgaven worden verricht op de buitengewone begroting, dienstjaar 2007, artikel nummer 421/731/60.

Argumentatie

De uitvoeringsdiensten hebben op korte termijn nood aan grijze dubbele betonstraatstenen voor herstelling van voetpaden, vlakke boordstenen 30x10 en prefab straatgoten breedte 50 cm. Geen van deze materialen is in voorraad. De technische dienst heeft het aanbestedingsdossier (beschrijvende meetstaat) opgemaakt. De gunningswijze en de lastvoorwaarden moeten goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor het leveren van materialen voor de uitvoering van werken in eigen beheer dienstjaar 2007 te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en keurt de beschrijvende meetstaat 2007/095 en de raming van 9.922,00 euro inclusief btw goed.

007 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de aankoop van straatmeubilair - 2007/096.

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De uitvoeringsdiensten moeten regelmatig straatmeubilair zoals bloembakken, afbakeningspaaltjes, boombeveiligingsbeugels en dergelijke, die beschadigd en vernield zijn bij aanrijdingen, vervangen. Bovendien werd bij de herinrichting van het centrum van Herentals een totaal nieuw en exclusief afbakeningspaaltje voorzien. Het is aangewezen van deze materialen een beperkte voorraad aan te leggen.

Juridische grond

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het Koninklijk Besluit van 8/1/1996 en het Koninklijk Besluit van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Artikel 17§2,1° van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden bij wijze van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

De technische dienst raamt de totale kosten van deze opdracht op 24.895,75 euro btw inbegrepen.

Argumentatie

De groendienst wenst de uniformiteit van de bloembakken die verspreid in het Herentalse straatbeeld zijn opgesteld te behouden en opteert voor dezelfde bloembakken uit gerecycleerde kunststof.

Omdat een deel van de aan te kopen materialen, zoals de bloembakken en de afbakeningspaaltjes voor Herentals centrum exclusief verdeeld worden door een bepaalde leverancier of fabrikant stelt de technische dienst voor de opdracht te splitsen in meerdere percelen en per perceel een afzonderlijke prijsvraag te organiseren.

Besluit

De gemeenteraad beslist de opdracht voor het leveren van straatmeubilair te splitsen in 3 percelen :

- perceel 1 : bloembakken – geraamd op 6.825,00 euro exclusief btw;
 - perceel 2 : afbakeningspaaltjes centrum Herentals – geraamd op 9.750,00 euro excl. btw;
 - perceel 3 : boombeveiligingsbeugels, geraamd op 4.000,00 euro excl. btw;
- en te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking per perceel.
De gemeenteraad keurt de beschrijvende meetstaten en de ramingen per perceel hiervoor goed.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

008 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de heraanleg van voetpaden - 2007/097

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De verantwoordelijkheid voor het onderhoud van de gemeentelijke voetpaden ligt bij het stadsbestuur.

De technische dienst maakt ieder jaar een lijst op van voetpaden waaraan onderhouds-, herstellings- en verbeteringswerken moeten uitgevoerd worden. De lijst komt tot stand aan de hand van controles door de technische dienst en meldingen of klachten van burgers.

Juridische grond

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het Koninklijk Besluit van 8/1/1996 en het Koninklijk Besluit van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Financiële gevolgen

De technische dienst raamt de kosten voor dit project op 374.997,59 euro btw inbegrepen. In de gemeentebegroting 2007 zijn de nodige kredieten ingeschreven onder artikel nummer 42114/731/60.

Argumentatie

Voor het dienstjaar 2007 zijn de voetpaden van de woonwijken “Oud Diependaal” en “Spaanshof” aan de beurt. De technische dienst heeft het bestek, de meetstaat met raming en de plannen voor de heraanleg van de voetpaden in Blaasbalgstraat, Koepoortstraat, Diependaal, Beemdenlaan, Netelaan, Spaans Hoflaan en een gedeelte van de Cardijnlaan opgemaakt.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de opdracht voor de heraanleg van voetpaden in de woonwijken “Oud Diependaal” en “Spaans Hof” te gunnen via een openbare aanbesteding.

De gemeenteraad keurt het bestek nummer 2007/097 met meetstaat en plannen goed. De raming bedraagt 374.997,59 euro btw inbegrepen.

De nodige budgetten voor dit project zijn opgenomen in de gemeentebegroting 2007 onder artikel nummer 42114/731/60.

De technische dienst wordt erop gewezen dat de uitvoering moet gebeuren conform het vademecum toegankelijkheid, en dat het plan en de kapvergunning niet met elkaar stroken.

Onthouden zich bij de stemming : Kris Peeters en Rombouts.

009 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de herinrichting van het stadscentrum fase 4B: Kerkstraat - goedkeuring definitief ontwerp

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 31/12/2002 heeft het college de THV Agoris aangesteld als ontwerper voor het opmaken van de studie en het ontwerp van de heraanleg van het centrum.

THV Agoris heeft een plan, bestek, raming en veiligheidsplan opgemaakt voor fase 4b: Kerkstraat.

Juridische grond

De wet van 24/12/1993 over de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanname van werken, leveringen en diensten en de bijhorende Koninklijke Besluiten van 8/1/1996 en van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken.

Financiële gevolgen

Heraanleg centrum: fase 4B: Kerkstraat: raming 234.187,33 euro, inclusief btw.

Argumentatie

Er zijn verschillende overlegvergaderingen geweest om het voorontwerp te bespreken. Het studiebureau heeft het voorontwerp aangepast aan de bemerkingen van het bestuur.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de opdracht voor de heraanleg van het centrum: fase 4b: Kerkstraat te gunnen bij wijze van een openbare aanbesteding.

De gemeenteraad keurt het definitief ontwerp bestaande uit het bestek nummer 02268A-5 met bijhorende plannen, aangepaste meetstaat (de voorziene boom dient vervangen door een inheemse variant) en raming goed.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Paulis, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen en Geypens.

010 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de wegen- en rioleringswerken in de Klein Ekelstraat - goedkeuring ontwerpfase 2

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het subsidiëringsprogramma voor niet-prioritaire rioleringen - kwartaalprogramma 2006 - is het project A206011 weg- en rioleringswerken in een gedeelte van de Ekelstraat opgenomen.

Op 22/12/2007 is studiebureau Groep Infrabo aangeduid als ontwerper.

VMM heeft ontwerpfase 1 goedgekeurd. Op 14/7/2006 heeft minister Kris Peeters een gewestbijdrage toegekend van 258.183,15 euro.

Groep Infrabo heeft een ontwerp 'ontwerpfase 2' ingediend.

Juridische grond

De wet van 24/12/993 over de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanname van werken, leveringen en diensten en het KB van 8/1/1996 en het KB van 26/9/1996 over de bepaling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten

Financiële gevolgen

Weg- en rioleringswerken in de kleine Ekelstraat: raming: 444.701,02 euro inclusief btw.

Argumentatie

Het studiebureau heeft het dossier aangepast aan de bemerkingen van het bestuur.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor de weg- en rioleringswerken in de kleine Ekelstraat te gunnen bij wijze van een openbare aanbesteding.

De gemeenteraad keurt de ontwerpfase 2 bestaande uit het bestek nummer 03297A met bijhorende plannen, meetstaat en raming goed.

Het dossier wordt voor de definitieve vastlegging van de gewestbijdrage overgemaakt aan de hogere overheid.

011 Bouw van een podiumzaal: verrekening nr. 103: akteneming

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 5/10/2004 het definitief ontwerp goedgekeurd voor het bouwen van een podiumzaal (Zandstraat 6) en de restauratie van de stadsbrouwerij (Grote Markt 33).

Op 31/12/2004 gunde het college de werken aan de firma Strabag uit Antwerpen.

De aannemer heeft verrekeningsvoorstel nr. 103 opgesteld voor de koperherziening.

Op 27/8/2007 heeft het college bij hoogdringendheid beslist te voorzien in de uitgaven voor het uitvoeren van de werken, voorzien in verrekening nr. 103.

Juridische grond

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Argumentatie

De gemeenteraad moet onverwijld op de hoogte gebracht worden van deze beslissing bij hoogdringendheid.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van het college van 27 augustus 2007 over de goedkeuring van verrekening nr. 103 bij de bouw van de podiumzaal.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Paulis, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen en Geypens.

012 Bouw van een podiumzaal: verrekening nr. 106: akteneming

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 5/10/2004 het definitief ontwerp goedgekeurd voor het bouwen van een podiumzaal (Zandstraat 6) en de restauratie van de stadsbrouwerij (Grote Markt 33). Op 31/12/2004 gunde het college de werken aan de firma Strabag uit Antwerpen.

De aannemer heeft verrekenningsvoorstel nr. 106 opgesteld voor het vervangen van de voedingskabels van de transfo voor HML.

Op 27/8/2007 heeft het college bij hoogdringendheid beslist te voorzien in de uitgaven voor het uitvoeren van de werken, voorzien in verrekening nr. 106.

Juridische grond

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Argumentatie

De gemeenteraad moet onverwijld op de hoogte gebracht worden van deze beslissing bij hoogdringendheid.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van het college van 27 augustus 2007 over de goedkeuring van verrekening nr. 106 bij de bouw van de podiumzaal.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Paulis, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen en Geypens.

013 Bouw van een podiumzaal: verrekening nr. 111: akteneming

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 5/10/2004 het definitief ontwerp goedgekeurd voor het bouwen van een podiumzaal (Zandstraat 6) en de restauratie van de stadsbrouwerij (Grote Markt 33). Op 31/12/2004 gunde het college de werken aan de firma Strabag uit Antwerpen.

De aannemer heeft verrekenningsvoorstel nr. 111 opgesteld voor de Rf compartimentering rondom het noodgedeelte van het laagspanningsbord.

Op 27/8/2007 heeft het college bij hoogdringendheid beslist te voorzien in de uitgaven voor het uitvoeren van de werken, voorzien in verrekening nr. 111.

Juridische grond

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Argumentatie

De gemeenteraad moet onverwijld op de hoogte gebracht worden van deze beslissing bij hoogdringendheid.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van het college van 27 augustus 2007 over de goedkeuring van verrekening nr. 111 bij de bouw van de podiumzaal.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Paulis, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen en Geypens.

014 Bouw van een podiumzaal: verrekening nr. 112: akteneming

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 5/10/2004 het definitief ontwerp goedgekeurd voor het bouwen van een podiumzaal (Zandstraat 6) en de restauratie van de stadsbrouwerij (Grote Markt 33). Op 31/12/2004 gunde het college de werken aan de firma Strabag uit Antwerpen.

De aannemer heeft verrekenningsvoorstel nr. 112 opgesteld over een akoestisch Rf luik in de opening van de wand tussen het plenum en de artiesten.

Op 3/9/2007 heeft het college bij hoogdringendheid beslist te voorzien in de uitgaven voor het uitvoeren van de werken, voorzien in verrekening nr. 112.

Juridische grond

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Argumentatie

De gemeenteraad moet onverwijld op de hoogte gebracht worden van deze beslissing bij hoogdringendheid.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van het college van 3 september 2007 over de goedkeuring van verrekening nr. 112 bij de bouw van de podiumzaal.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Paulis, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen en Geypens.

015 Bouw van een podiumzaal: verrekening nr. 121: akteneming

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 5/10/2004 het definitief ontwerp goedgekeurd voor het bouwen van een podiumzaal (Zandstraat 6) en de restauratie van de stadsbrouwerij (Grote Markt 33). Op 31/12/2004 gunde het college de werken aan de firma Strabag uit Antwerpen.

De aannemer heeft verrekeningsvoorstel nr. 121 opgesteld voor het plaatsen van een akoestisch Rf luik in de opening van de wand van het compressorlokaal.

Op 3/9/2007 heeft het college bij hoogdringendheid beslist te voorzien in de uitgaven voor het uitvoeren van de werken, voorzien in verrekening nr. 121.

Juridische grond

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Argumentatie

De gemeenteraad moet onverwijld op de hoogte gebracht worden van deze beslissing bij hoogdringendheid.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van het college van 3 september 2007 over de goedkeuring van verrekening nr. 121 bij de bouw van de podiumzaal.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Paulis, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen en Geypens.

016 Bouw van een podiumzaal: verrekening nr. 122: akteneming

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 5/10/2004 het definitief ontwerp goedgekeurd voor het bouwen van een podiumzaal (Zandstraat 6) en de restauratie van de stadsbrouwerij (Grote Markt 33). Op 31/12/2004 gunde het college de werken aan de firma Strabag uit Antwerpen.

De aannemer heeft verrekeningsvoorstel nr. 122 opgesteld voor het plaatsen van een binnenraam in de loges van de artiesten.

Op 11/9/2007 heeft het college bij hoogdringendheid beslist te voorzien in de uitgaven voor het uitvoeren van de werken, voorzien in verrekening nr. 122.

Juridische grond

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoorde-

lijkheid in de uitgave voorzien. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Argumentatie

De gemeenteraad moet onverwijld op de hoogte gebracht worden van deze beslissing bij hoogdringendheid.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van het college van 11 september 2007 over de goedkeuring van verrekening nr. 122 bij de bouw van de podiumzaal.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Paulis, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen en Geypens.

017 Bouw van een podiumzaal: verrekening nr. 125: akteneming

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 5/10/2004 het definitief ontwerp goedgekeurd voor het bouwen van een podiumzaal (Zandstraat 6) en de restauratie van de stadsbrouwerij (Grote Markt 33). Op 31/12/2004 gunde het college de werken aan de firma Strabag uit Antwerpen.

De aannemer heeft verrekeningsvoorstel nr. 125 opgesteld voor extra eiken planken voor de vloer van een gedeelte van de zolder van de stadsbrouwerij.

Op 20/8/2007 heeft het college bij hoogdringendheid beslist te voorzien in de uitgaven voor het uitvoeren van de werken, voorzien in verrekening nr. 125.

Juridische grond

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Argumentatie

De gemeenteraad moet onverwijld op de hoogte gebracht worden van deze beslissing bij hoogdringendheid.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van het college van 20 augustus 2007 over de goedkeuring van verrekening nr. 125 bij de bouw van de podiumzaal.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Paulis, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen en Geypens.

018 Bouw van een podiumzaal: verrekening nr. 128: akteneming

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 5/10/2004 het definitief ontwerp goedgekeurd voor het bouwen van een podiumzaal (Zandstraat 6) en de restauratie van de stadsbrouwerij (Grote Markt 33). Op 31/12/2004 gunde het college de werken aan de firma Strabag uit Antwerpen.

De aannemer heeft verrekeningsvoorstel nr. 128 opgesteld voor het plaatsen van bijkomende blustoestellen volgens het verslag van de brandweer.

Op 11/9/2007 heeft het college bij hoogdringendheid beslist te voorzien in de uitgaven voor

het uitvoeren van de werken, voorzien in verrekening nr. 128.

Juridische grond

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Argumentatie

De gemeenteraad moet onverwijld op de hoogte gebracht worden van deze beslissing bij hoogdringendheid.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van het college van 11 september 2007 over de goedkeuring van verrekening nr. 128 bij de bouw van de podiumzaal.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Paulis, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen en Geypens.

019 Bouw van een podiumzaal: verrekening nr. 129: akteneming

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 5/10/2004 het definitief ontwerp goedgekeurd voor het bouwen van een podiumzaal (Zandstraat 6) en de restauratie van de stadsbrouwerij (Grote Markt 33). Op 31/12/2004 gunde het college de werken aan de firma Strabag uit Antwerpen.

De aannemer heeft verrekenningsvoorstel nr. 129 opgesteld voor het plaatsen van gele waarschuwingssposten met sleutel.

Op 11/9/2007 heeft het college bij hoogdringendheid beslist te voorzien in de uitgaven voor het uitvoeren van de werken, voorzien in verrekening nr. 129.

Juridische grond

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Argumentatie

De gemeenteraad moet onverwijld op de hoogte gebracht worden van deze beslissing bij hoogdringendheid.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van het college van 11 september 2007 over de goedkeuring van verrekening nr. 129 bij de bouw van de podiumzaal.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Paulis, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen en Geypens.

020 Bouw van een podiumzaal: verrekening nr. 130: akteneming

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 5/10/2004 het definitief ontwerp goedgekeurd voor het bouwen van een podiumzaal (Zandstraat 6) en de restauratie van de stadsbrouwerij (Grote Markt 33). Op 31/12/2004 gunde het college de werken aan de firma Strabag uit Antwerpen.

De aannemer heeft verrekenningsvoorstel nr. 130 opgesteld voor het plaatsen van bijkomende leuning bovenop de dekstenen van de betonnen borstwering aan de zijkanten van het binnenplein.

Op 3/9/2007 heeft het college bij hoogdringendheid beslist te voorzien in de uitgaven voor het uitvoeren van de werken, voorzien in verrekening nr. 130.

Juridische grond

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Argumentatie

De gemeenteraad moet onverwijld op de hoogte gebracht worden van deze beslissing bij hoogdringendheid.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van het college van 3 september 2007 over de goedkeuring van verrekening nr. 130 bij de bouw van de podiumzaal.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Paulis, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen en Geypens.

021 Verbouwingswerken aan de academie voor muziek en woord: verrekening nr. 31: akteneming

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 20/12/2005 het definitief ontwerp goedgekeurd van de verbouwingswerken aan de academie voor muziek en woord.

Op 6/2/2006 gunde het college de werken aan nv Vanhout uit Turnhout.

De aannemer heeft verrekenningsvoorstel nr. 31 opgemaakt voor het plaatsen van een muurkluis.

Op 27/8/2007 heeft het college bij hoogdringendheid beslist te voorzien in de uitgaven voor het uitvoeren van de werken, voorzien in verrekening nr. 31.

Juridische grond

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Argumentatie

De gemeenteraad moet onverwijld op de hoogte gebracht worden van deze beslissing bij

hoogdringendheid.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt eenparig akte van de beslissing van het college van 27 augustus 2007 over de goedkeuring van verrekening nr. 31 bij de verbouwing van de academie voor muziek en woord.

**022 Verbouwingswerken aan de academie voor muziek en woord: verrekening nr. 34:
akteneming**

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 20/12/2005 het definitief ontwerp goedgekeurd van de verbouwingen aan de academie voor muziek en woord.

Op 6/2/2006 gunde het college de werken aan nv Vanhout uit Turnhout.

De aannemer heeft verrekeningsvoorstel nr. 34 opgemaakt voor het plaatsen van een brievenbus aan de inkomdeur.

Op 27/8/2007 heeft het college bij hoogdringendheid beslist te voorzien in de uitgaven voor het uitvoeren van de werken, voorzien in verrekening nr. 34.

Juridische grond

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Argumentatie

De gemeenteraad moet onverwijld op de hoogte gebracht worden van deze beslissing bij hoogdringendheid.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt eenparig akte van de beslissing van het college van 27 augustus 2007 over de goedkeuring van verrekening nr. 34 bij de verbouwing van de academie voor muziek en woord.

023 Aanvullend verkeersreglement Scheppersstraat: permanent parkeerverbod pleintje voor de school

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Kosh, secundair onderwijs, Scheppersstraat 9 in Herentals, heeft in samenwerking met de stad een gemeenschappelijke ruimte gemaakt voor de school in de Scheppersstraat. De school vraagt voor de veiligheid van de kinderen een permanent parkeerverbod voor het pleintje van de school. Het college van 20/8/2007 heeft beslist een permanent parkeerverbod in te voeren ter hoogte van het pleintje. Stilstaan is wel toegestaan.

Juridische grond

Koninklijk Besluit van 16/3/1968 betreffende de politie over het wegverkeer artikel 2 tot 6.

Argumentatie

De technische dienst heeft een aanpassing van het verkeersreglement opgemaakt.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig

Alle besluiten in verband met parkeren voor de school in de Scheppersstraat 9 worden opgeheven en vervangen door het hiernavolgende besluit.

Het parkeren voor het pleintje voor de school te Scheppersstraat 9 wordt verboden. Stilstaan

blijft nog mogelijk. De borden E1 moeten geplaatst worden met de nodige pijlen.
De kosten voor aanleg, plaatsing, onderhoud en vervanging van de verkeerssignalisatie zijn voor rekening van het stadsbestuur van Herentals.

024 Aanvullend verkeersreglement Maalderijstraat: invoeren van beperkt eenrichtingsverkeer

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college besliste op 20/8/2007 een beperkt eenrichtingsverkeer in te voeren in de Maalderijstraat. Fietsers en voetgangers worden wel in beiden richtingen toegelaten.

Juridische grond

Koninklijk Besluit van 16/3/1968 betreffende de politie over het wegverkeer artikel 2 tot 6.

Argumentatie

De technische dienst heeft een aanpassing van het verkeersreglement opgemaakt.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist:

Alle beslissingen genomen over de toegelaten richting in de Maalderijstraat, stuk tussen Braakveld en de Voortkapelseweg worden vervangen door de hiernavolgende besluiten.

In de Maalderijstraat, stuk tussen Braakveld en de Voortkapelseweg is de toegelaten richting van Braakveld naar de Voortkapelseweg. Fietsers en voetgangers worden in beide richtingen toegelaten. De borden C1 en F19 en M5 worden geplaatst

De kosten voor aanleg, plaatsing, onderhoud en vervanging van de verkeerssignalisatie zijn voor rekening van het stadsbestuur van Herentals.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

025 Iveka: uitbreiding nutsleidingen in het woonwagenvak Heirenbroek

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad gaat een woonwagenterrein aanleggen in Heirenbroek.

Voor dit woonwagenvak moeten de nutsleidingen uitgebreid worden.

Iveka heeft hiervoor een kostenraming opgemaakt.

Adviezen

Financiële dienst:

In principe kan een subsidie verkregen worden van 90 %, brief van 27/8/2007 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur over het woonwagenterrein Heirenbroek nutsvoorzieningen.

Financiële gevolgen

Uitbreiden openbare verlichting voor het woonwagenvak Heirenbroek: 43.610,53 euro, inclusief btw.

De uitgaven worden verricht op artikel nummer 426/732/54 (uitbreiding en aanpassing openbare verlichting) - dienstjaar 2007.

Visum ontvanger

In uitvoering van art. 94 en 160§2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 10/5/2007 zijn visum aan dit voorstel.

Argumentatie

In toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12/5/2000 houdende de subsidiëring van de verwerving, de inrichting, de renovatie en de uitbreiding van woonwagenterreinen voor woonwagenvakbewoners, is er beslist om ons voor deze werken een subsidie te verlenen van 90 %.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de kostenraming van Iveka van 19 april 2007 voor het uitbreiden van de nutsleidingen voor het woonwagenvak Heirenbroek goed en vertrouwt Iveka de werken toe voor een totaal bedrag van 43.610,53 euro, inclusief btw.

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief	Beschikbaar krediet na	Vastleggings nummer
---------------	----------------------	------------------	------------------------	---------------------

		btw	vastlegging	
426 732 54	Openbare verlichting woonwagenterrein Heirenbroek	43 610,53	159 007,95	2007001709

Stemmen tegen : Liedts, Marcipont, Vervoort en Geypens.

026 DIFTAR: belastingreglement op ophaling en verwerking van afval

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad besliste om te participeren in het Diftar-project van het IOK en keurde de meest recente voorwaarden van het project goed.

IOK Afvalbeheer beschikt over modelreglementen voor het gebruik en toekenning van de afvalcontainers, de belastingen en toelagen. Volgens de planning van IOK moet de gemeenteraad ten laatste op 2/10/2007 deze reglement goedkeuren.

Juridische grond

- Gemeentedecreet, artikel 42 en 43;
- De Grondwet, artikel 173.
- Het decreet van 2/7/1981 over de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, artikel 15 en latere wijzigingen.
- De wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen
- Het K.B. van 12/4/1999 voor de bepaling van de procedure over bezwaarschriften tegen de gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 5/12/2003 over de vaststelling van het Vlaams reglement over afvalvoorkoming en -beheer, VLAREA en latere wijzigingen;
- Het besluit van de Vlaamse regering over de vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen en het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling en het uitvoeringsplan gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen.
- Het gemeentelijke politiereglement afvalstoffen van 21/12/1999 en zijn latere wijzigingen.
- De beslissing van de gemeenteraad van 2/12/2003 over de beheersoverdracht aan de intergemeentelijke vereniging IOK Afvalbeheer voor de activiteiten over afvalbeheer, zoals verwoord in artikel 4 van de statuten van IOK Afvalbeheer.
- De beslissing van de gemeenteraad van 7/9/2004 over de participatie in het DIFTAR-project van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26/3/2007 om vanaf 1 juli 2008 met het Diftar-systeem te starten bij de huis-aan-huisinzameling van restafval en GFT.

Argumentatie

Elk gemeentebestuur beslist zelf hoe ze de richtlijnen van het Afvalstoffendecreet toepast. De gemeenten stellen hierbij zelf de tarieven vast voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

De gemeente beschikt over verschillende instrumenten om een duurzaam afvalbeleid na te streven: preventie, selectieve inzameling, sensibilisering, communicatie, regelgeving en handhaving. Nu komt daar via Diftar ook het principe "de vervuiler betaalt" bij.

Bij Diftar rekent de gemeente de kost van restafval volledig af aan de burger. Afval dat de burger selecteert, wordt geheel of gedeeltelijk aangerekend. Ook voor GFT-afval wordt Diftar ingevoerd. We verwachten dat hierdoor het aangeboden GFT-afval daalt. Er wordt bovendien verwacht dat een grotere hoeveelheid GFT-afval, wordt verwerkt door thuiscompostering (preventie).

Het stadsbestuur kiest voor de tarieven die maximaal preventief en scheidingsgedrag teweegbrengen. De stad kiest er dus voor om bijvoorbeeld niet zozeer zoveel mogelijk GFT-afval met de ophalingen rond te halen, maar dat de inwoners maximaal GFT-afval thuiscomposteren.

Diftar is dus een middel om een doel te bereiken (vermindering afvalberg en principe vervuiler betaalt) en geen doel op zich.

Mensen die inspanningen leveren om afval te voorkomen, moeten worden beloond.

Voor het berekenen van de inkomsten en het vastleggen van de tarieven wordt met een aantal elementen rekening gehouden.

- Er wordt een vaste en een variabele kost aangerekend. De verhouding tussen beide kosten moet zodanig zijn dat de burger dit merkt aan zijn factuur als hij zijn hoeveelheid afval beperkt. Een hoge vaste kost werkt niet stimulerend.
- Het principe "de vervuiler betaalt" wordt toegepast. Er wordt gestreefd naar 100 % kostendekking.
- Diftar start half 2008, ons eerste volledig Diftar jaar is 2009. Dit maakt dat we voor de eerste helft van het jaar 2008 enkel inkomsten hebben van de verkoop van afvalzakken. We hebben bovendien een groot inkomstenverlies omdat de milieubelasting voor de gezinnen wegvalt. Om dit op te lossen willen we de vaste kost voor het hele jaar 2008 aanrekenen. De variabele kost kunnen we enkel aanrekenen vanaf juli 2008, wanneer het afval effectief wordt gewogen. In 2009 kunnen we dus binnen ons budget werken. Voor 2008 is er echter een budgettair tekort. Om dit tekort kleiner te maken, willen we de vaste kost voor 2008 eenmalig optrekken. Hierdoor kan het verlies van de milieubelasting gedeeltelijk worden gecompenseerd.
- De verplichte vaste kost is voor de containers van 40, 120 en 240 liter dezelfde. Voor de 1100 liter container wordt een afwijkende prijs toegelaten. IOK stelt voor een vaste kost te nemen van 66 euro voor een 1100 liter container.

Een vaste kost van 0,9 euro per maand komt overeen met de kostprijs voor één container en de nazorg ervan.

De heffing voor de eerste helft van 2008 bedraagt 18,6 euro. Dat is de helft van de milieubelasting die een alleenstaande op dit moment betaalt. Dit bedrag wordt verrekend in de vaste kost voor 2008.

In de variabele kost worden de kosten voor de ophaling en de verwerking van de afvalstoffen verrekend. Een belangrijk gegeven hierbij is dat hoe minder afval we verwerken, hoe duurder de kostprijs per kilogram wordt. Het berekenen van de variabele kost gebeurde op basis van de Diftar-resultaten van andere gemeenten.

Het Diftar-systeem werkt met containers voor restafval en GFT (indien men niet opteert voor thuiscomposteren van GFT). Deze containers hebben een elektronische gegevensdrager, die het aangeboden afval weegt en registreert.

Papier en karton, PMD en grof vuil worden huis aan huis ingezameld.

Glas wordt selectief ingezameld in glascontainers die op verschillende plaatsen in de stad staan.

Verschillende soorten afval op het recyclagepark worden in verschillende deelstromen selectief ingezameld.

Herbruikbare goederen kunnen ter beschikking van de kringloopwinkel worden gesteld.

De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën.

De gemeentelijke inkomsten en uitgaven moeten in evenwicht zijn.

De kosten worden doorgerekend aan de aanbieders via enerzijds een vast belastingbedrag en anderzijds via een contantbelasting, die verschilt in functie van de afvalsoort en in functie van het aangeboden gewicht.

Het vaste belastingbedrag is bestemd voor het gebruik van de containers, de gescheiden ophaling aan huis, de verwerking en de recyclage.

Voor de ophaling en verwerking van het aangeboden restafval en GFT en het vergelijkbaar bedrijfsafval is een contantbelasting per kilogram gewogen restafval en GFT verschuldigd.

De invoering van een gedifferentieerde contantbelasting, naast een vast belastingsbedrag, laat de stad toe deels het principe "de vervuiler betaalt" toe te passen, waarbij prioriteit wordt verleend aan afvalvoorkoming, in tweede instantie wordt hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen gestimuleerd.

Het thuiscomposteren van het GFT heeft de voorkeur op de selectieve inzameling. Elke inwoner van de gemeente heeft bijgevolg de keuze tussen gratis thuiscomposteren en betalende huis aan huis inzameling van GFT. Indien men opteert voor het laatste wordt het GFT tweewekelijks huis aan huis ingezameld door middel van containers.

Voor de grote restafval- en GFT-containers van 1100 liter zal de gebruiker extra moeten

betalen ten opzichte van degene die een 40 liter, 120 liter of 240 liter container gebruikt. Voor tijdelijk containergebruik, voor de vervanging of herstelling van containers en/of elektronische gegevensdrager en/of onderdelen hiervan, voor de omruiling van een container en voor de plaatsing van een slot worden specifieke contantbelastingen voorzien. De Vlaams Belang-fractie dient het volgende amendement in en vraagt hierover de stemming :

Zij stellen voor de contantbelasting per kilogram gewogen gewicht voor de ophaling en verwerking van het aangeboden afval vast te stellen op:

- 0,15 euro per kilogram aangeboden huisvuil ipv 0,317 euro
- 0,075 euro per kilogram aangeboden GFT ipv 0,221 euro

en het bedrag van de vaste kosten te behouden.

Stemmen tegen: Jan Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels, Schellens, Leirs, Kris Peeters, De Cat, Verlinden, Moriau, Beirinckx, Van den Broeck, Bellens, Van Dyck, Schaut, Bergen, Vervloesem, en Rombouts.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

Het voorstel is aldus verworpen.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist het belastingsreglement op het ophalen en verwerken van restafval en GFT en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het Diftar-systeem, vast te stellen als volgt:

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2008 en voor een termijn eindigend op 31 december 2008 wordt een belasting gevestigd op het ophalen en verwerken van restafval en GFT en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het Diftar-systeem.

Onder restafval wordt verstaan:

- alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zowel naar hoeveelheid als naar samenstelling en die in een daartoe bestemd recipiënt kunnen worden aangeboden met uitzondering van papier en karton, PMD, glas, textiel, KGA (Klein Gevaarlijk Afval), GFT, snoeihout, oude metalen, houtafval, herbruikbare goederen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Onder GFT wordt verstaan:

- Groente-, Fruit- en Tuinafval of organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, loof en schillen van vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, stro, onkruid en resten uit groente- en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

Artikel 2

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als "gezin";
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente op het even welke woning of woongegelegenheid in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en die geïntialiseerd zijn als ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager, verder omschreven als "gezin";
- ieder natuurlijk persoon en rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die geïntialiseerd zijn als ophaalpunt en per afzonderlijk ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager, verder omschreven als "bedrijf";
- elke vereniging, school, gemeenschapshuis, rusthuis, kerkfabriek, openbare en semi-openbare instelling, ...en die geïntialiseerd zijn als ophaalpunt en per ophaalpunt van

huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager.

Artikel 3

Een tijdelijke containergebruiker is een inrichter van evenementen en dergelijke aan wie gedurende minstens 1 dag en maximum 1 maand één of meerdere containers ter beschikking worden gesteld door IOK Afvalbeheer in opdracht van de gemeente voor het inzamelen en verwerken van restafval en/of GFT dat op het evenement ontstaat.

Voor de plaatsing van een tijdelijke container aan de inrichter van een evenement wordt een contantbelasting aangerekend voor het leveren en het afhalen van de container(s). Dit bedrag is samengesteld op basis van het aantal en type container per fractie en wordt samengesteld uit:

Overzicht plaatsingstarieven voor tijdelijke containers per containertype en fractie

containertype	restafval	GFT
120 liter container	10,00 euro	10,00 euro
240 liter container	10,00 euro	Nvt
1100 liter container	25,00 euro	25,00 euro

Bijkomend wordt voor het gebruik van de containers, voor de ophaling en verwerking van de ingezamelde hoeveelheden en voor een eventuele herstelling of vervanging een contantbelasting aangerekend door IOK Afvalbeheer in opdracht van de ontvanger aan de inrichter van een evenement en dit volgens de tarieven vastgelegd in artikels 8 en 9.

Artikel 4

Het restafval en GFT worden aangeboden in respectievelijk grijze en groene container(s) die door de gemeente via IOK Afvalbeheer ter beschikking worden gesteld. Deze containers zijn eigendom van IOK Afvalbeheer. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. De containers behoren toe aan de fysische locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Per aansluitpunt zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing:

Zowel voor GFT als voor restafval is het maximaal toekenbaar volume voor een gezin en een bedrijf 240 liter en mits er wordt voldaan aan de hierna vermelde redenen van afwijking van het standaardvolume.

Voor restafval:

- het standaard volume voor de container is 120 liter
- mits afdoende motivering kan hier van afgeweken worden volgens:
 - container van 40 liter voor aansluitpunten met specifieke bewoning:
 - appartement of studio
 - aanéénsluitende bebouwing
 - serviceflats
 - bejaardenwoning
 - verder dan 150 m afgelegen van de reguliere ophaalronde kan een aansluitpunt beschikken over de nodige containers van 40 liter
- container van 240 liter voor aansluitpunten met een grotere afvalproductie:
 - grote gezinnen (vanaf 7 personen)
 - bedrijven
 - erkende onthaalouders
 - omwille van medische redenen
 - studentenkamers (vanaf 5 personen)
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - kerkfabrieken
 - scholen
 - openbare en semi-openbare instellingen
 - verhuring voor evenementen
- een container van 1100 liter voor de volgende aansluitpunten:
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - kerkfabrieken
 - scholen

- openbare en semi-openbare instellingen
- verhuring voor evenementen

Voor GFT:

- het standaard volume voor de container is 120 liter
 - container van 40 liter voor aansluitpunten met specifieke bewoning:
 - appartement of studio
 - aanéénsluitende bebouwing
 - serviceflats
 - bejaardenwoning
 - verder dan 150 m afgelegen van de reguliere ophaalronde kan een aansluitpunt beschikken over de nodige containers van 40 liter
- 2de container van 120 liter voor aansluitpunten met een grotere afvalproductie:
 - voor gezinnen
 - bedrijven
 - studentenkamers (vanaf 7 personen)
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - kerkfabrieken
 - scholen
 - openbare en semi-openbare instellingen
 - verhuring voor evenementen
- een container van 1100 liter voor de volgende aansluitpunten:
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - kerkfabrieken
 - scholen
 - openbare en semi-openbare instellingen
 - gemeentelijke diensten
 - verhuring voor evenementen

Afwijkingen op deze toekenningsregels kunnen enkel worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5

De eerste betalingsuitnodiging voor de vooraf te betalen provisie zal worden opgestuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de ontvanger voor 1 juli 2008 teneinde vanaf deze datum effectief met het aanrekeningsstelsel per aansluitpunt te kunnen starten.

De eerste betalingsuitnodiging bedraagt 50 euro per aansluitpunt. Per container van 1100 liter wordt het bedrag van de eerste betalingsuitnodiging verhoogd met 400 euro.

Artikel 6

De hierna gedefinieerde contantbelastingen in de artikelen 7, 8, 9, 10 en 11 worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik zoals vermeld in deze artikelen.

Van zodra het drempelbedrag is overschreden wordt een betalingsuitnodiging verstuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de ontvanger. Het bedrag van deze uitnodiging zal berekend worden voor het geraamde gebruik van het Diftar-systeem voor het volgende jaar gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging berekend volgens artikel 5.

Het drempelbedrag bedraagt 5 euro per aansluitpunt. Per container van 1100 liter wordt het drempelbedrag verhoogd met 100 euro.

Artikel 7

Een vast belastingbedrag is verschuldigd voor:

- de terbeschikkingstelling van inzamelrecipiënten voor restafval en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- de gescheiden ophaling aan huis van andere afvalfracties, zoals papier, karton, PMD en de verwerking en de recyclage daarvan

Dit bedrag bedraagt per aansluitpunt 24 euro per jaar of 2 euro per maand, en wordt verrekend op de provisie.

Evenwel voor de terbeschikkingstelling van een GFT-container van 40 l of 120 l is een bijkomende belasting ten bedrage van 0,9 euro per maand verschuldigd die eveneens wordt verrekend op de provisie. Dit bedrag verhoogt niet indien de belastingplichtige volgens de toekenningsregels vermeld in artikel 4 van dit reglement, beschikt over meerdere GFT-containers van 40 liter of 120 liter.

Voor de terbeschikkingstelling van een grote container van 1100 l (zowel beschikbaar voor restafval als voor GFT-afval) is hier bovenop een bijkomende belasting ten bedrage van 66 euro per maand verschuldigd die wordt verrekend op de provisie.

Artikel 8

Voor de ophaling en verwerking van het aangeboden afval is naast de in voorgaand artikel vermelde belasting, een contantbelasting per kilogram gewogen gewicht verschuldigd.

De contantbelasting per kilogram gewogen gewicht voor de ophaling en verwerking van het aangeboden afval wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik dat de kippbeweging van de aangeboden container door de ophaalwagen wordt geregistreerd en is vastgesteld op:

- 0,317 euro per kilogram aangeboden huisvuil;
- 0,221 euro per kilogram aangeboden GFT.

Artikel 9

Bij vervanging of herstelling van containers en/of elektronische gegevensdrager en/of onderdelen die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt voor de vervanging of herstelling volgende contantbelasting aangerekend:

Overzicht vervangings- en herstellingskosten

soort interventie	40 liter	120 liter	240 liter	1100 liter
wiel met wielas	nvt	4,39 euro	4,44 euro	nvt
deksel met dekselas	6,93 euro	3,38 euro	4,69 euro	nvt
beugel	4,09 euro	nvt	nvt	nvt
romp	22,31 euro	20,91 euro	26,16 euro	nvt
slot	35,00 euro	35,00 euro	35,00 euro	35,00 euro
vervanging elektronische gegevensdrager	7,34 euro	7,34 euro	7,34 euro	7,34 euro
vervanging container met elektronische gegevensdrager	33,34 euro	28,68 euro	35,30 euro	242,99 euro

Bovenvermelde contantbelastingen worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van vervanging en/of herstelling.

Deze contantbelastingen zijn niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijentwege.

Artikel 10

Bij omruiling van een container op vraag van de containergebruiker, wordt een contantbelasting van 10,00 euro aangerekend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van de omruiling.

Bij nieuwe containergebruikers of bij wijziging van de gezinssituatie waardoor andere toekenningsregels van toepassing zijn, zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.

Artikel 11

Indien de containergebruiker verzoekt om een slot te plaatsen, dan wordt er per slot eenmalig een contantbelasting van 35,00 euro aangerekend. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie op het ogenblik van de plaatsing van het slot.

Artikel 12

Bij een afmelding als referentiepersoon naar aanleiding van verhuizing of van een overlijden of een gelijkaardige omstandigheid, die schriftelijk moet gebeuren, wordt het Diftar-systeem afgesloten en wordt het, na afrekening van de verschuldigde belastingen, nog beschikbare bedrag van de voorafbetaalde provisie door IOK Afvalbeheer in opdracht van de ontvanger teruggestort op het rekeningnummer van de persoon bepaald in artikel 2. De containers worden voor verder gebruik geblokkeerd.

Artikel 13

De vestiging en invordering van de belastingen en ook de behandeling van geschillen gebeuren volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996, zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 en latere aanvullingen betreffende beslechting van fiscale geschillen en het uitvoeringsbesluit ter zake.

Artikel 14

Indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek, wordt deze verordening als definitief aanzien en overgemaakt aan de hogere overheid.

Artikel 15

Een afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan IOK Afvalbeheer, OVAM en AMINAL Milieu-inspectie.

Stemmen tegen : Liedts, Marcipont, Vervoort en Geypens.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxhoven en Vermeulen.

Raadslid Raf Liedts vraagt om de bemerking van raadslid Kris Peeters "dat raadslid Raf Liedts beter is in het sorteren van mensen dan in afval" in het verslag te vermelden.

027 **DIFTAR: toelagereglement**

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad besliste om te participeren in het Diftar-project van IOK Afvalbeheer en keurde de meest recente voorwaarden van het project goed.

IOK Afvalbeheer stelt een aantal modelreglementen voor die ten laatste op de gemeenteraad van 2/10/2007 moeten worden goedgekeurd. Deze reglementen bepalen het gebruik en toekenning van de afvalcontainers, de belastingen en toelagen.

Juridische grond

- De nieuwe gemeentewet.
- Het gemeentedecreet, artikel 42.

Argumentatie

De stad wil een tegemoetkoming voorzien voor

- personen ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente met een medische reden (incontinentie, huidziekte, nierdialyse, stomapatiënten,...)
- verenigingen die een eigen lokaal hebben binnen de gemeente en geen horeca activiteiten hebben.

De Vlaams Belang-fractie dient het volgende amendement in en vraagt hierover de stemming :

Zij stellen voor de gemeentelijke toelage vast te stellen als volgt:

- 150 euro ipv 75 euro voor personen die lijden aan incontinentie
- 25 euro ipv 5 euro aan personen met een medische reden
- 50 euro ipv 10 euro aan personen die via het RIZIV genieten van de verhoogde tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsverzekering; rechthebbende op verhoogde tussenkomst in het kader van de gezondheidszorgen op basis van het OMNIO-statuut; rechthebbenden op verhoogde tussenkomst in het kader van de gezondheidszorgen en gekend bij de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden (HVKZ); rechthebbenden op verhoogde tussenkomst in het kader van de gezondheidszorgen en gekend bij de Dienst Overzeese Sociale Zekerheid. (DOSZ) of aan de personen die op 1 januari 2007 nog niet genieten van de verhoogde tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsverzekering maar behoren tot de gerechtigden op maatschappelijk integratie en steun ontvangen van een OCMW die geheel of gedeeltelijk ten laste wordt genomen door de federale staat.
- het maximaal drie maal toekennen van een premie van 150 euro ipv 15 euro per jaar aan ieder gezin ingeschreven in de gemeente voor elk kind jonger dan 3 jaar in het jaar waarin de toelage wordt toegekend
- het jaarlijks toekennen van een premie van 75 euro ipv 10 euro aan verenigingen gelegen in de gemeente en die een eigen lokaal hebben binnen de gemeente en ingestapt zijn in het Diftar-systeem

Stemmen tegen: Jan Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels, Schellens,

Leirs, Kris Peeters, De Cat, Verlinden, Moriau, Beirinckx, Van den Broeck, Bellens, Van Dyck, Schaut, Bergen, Vervloesem, en Rombouts.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

Het voorstel is aldus verworpen.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het toelagereglement voor het Diftar-project goed als volgt:

Artikel 1

Er wordt een gemeentelijke toelage verleend in de vorm van:

1. Het jaarlijks toekennen van een premie van 75 euro aan personen ingeschreven in de gemeente, die lijden aan incontinentie en voldoen aan één van volgende voorwaarden:
 - Hij/zij voldoet aan de medische voorwaarden met een score 3 of 4, voor het criterium Incontinentie, van het afhankelijkheidsrooster vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 2 juni 1998 tot vaststelling van de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging voor het incontinentiemateriaal. De toelage wordt toegekend op voorlegging van een attest van het ziekenfonds.
 - Hij/zij ontvangt, voor de aankoop van incontinentiemateriaal, een tegemoetkoming van het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap. (Voorheen Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een handicap, genoemd). De toelage wordt toegekend op voorlegging van de beslissing, van het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap, tot betaling van incontinentiemateriaal.
2. Het jaarlijks toekennen van een premie van 5 euro aan personen ingeschreven in de gemeente met een medische reden (vb. nierdialyse thuis, stomapatiënten, een huidziekte met blaarvorming en loslating opperhuid,...) andere dan bedoeld in artikel 1.1, dat extra afval veroorzaakt na voorlegging van een attest van het ziekenfonds of van een medisch getuigschrift waarin bevestigd wordt dat betrokkene extra verzorgingsmateriaal gebruikt.
3. Het jaarlijks toekennen van een premie van 10 euro aan personen ingeschreven in de gemeente en die op 1 januari van het betreffende dienstjaar:
 - a) Via het RIZIV genieten van de verhoogde tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsverzekering en tot een van de volgende categorieën behoren:
 - Weduwnaar en weduwen, invaliden, gepensioneerden en (volle) wezen. (de oude WIGW-categorieën)
 - Gerechtigden op maatschappelijke integratie en personen die steun ontvangen van een OCMW die geheel of gedeeltelijk ten laste wordt genomen door de federale staat
 - Gerechtigden op het gewaarborgd inkomen voor bejaarden of het recht op rente-bijslag behouden of inkomensgarantie voor ouderen
 - Gerechtigden aan wie een tegemoetkoming aan gehandicapten wordt verleend.
 - Kinderen die recht hebben op verhoogde kinderbijslag (regeling loonarbeiders en zelfstandigen)
 - Gerechtigden die ten minste 50 jaar zijn en sedert ten minste één jaar de hoedanigheid van volledig werkloze hebben als bedoeld in de werkloosheidsreglementering.
 - b) Rechthebbende op verhoogde tussenkomst in het kader van de gezondheidszorgen op basis van het OMNIO-statuut.
 - c) Rechthebbenden op verhoogde tussenkomst in het kader van de gezondheidszorgen en gekend bij de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden (HVKZ).
 - d) Rechthebbenden op verhoogde tussenkomst in het kader van de gezondheidszorgen en gekend bij de Dienst Overzeese Sociale Zekerheid. (DOSZ)
 - e) De personen die op 1 januari 2007 nog niet genieten van de verhoogde tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsverzekering maar behoren tot de gerechtigden op maatschappelijk integratie en steun ontvangen van een OCMW die geheel of gedeeltelijk ten laste wordt genomen door de federale staat.
4. Het maximaal drie maal toekennen van een premie van 15 euro per jaar aan ieder gezin ingeschreven in de gemeente voor elk kind jonger dan 3 jaar in het jaar waarin de toelage wordt toegekend.
5. Het jaarlijks toekennen van een premie van 10 euro aan verenigingen gelegen in de gemeente en die een eigen lokaal hebben binnen de gemeente en ingestapt zijn in het Diftar-systeem

Artikel 2

De toelage bedoeld in artikel 1 1°, 2°, 3° en 4° zal aan het gezinshoofd toegekend worden als uit de bevolkingsgegevens blijkt dat het gezin in het subsidiejaar in de gemeente woont en aan de gestelde voorwaarden voldoet.

De toelage bedoeld in artikel 11° en 2° zal toegekend worden op voorwaarde dat hij/zij het gevraagde attest voorlegt. Indien het een minderjarige persoon betreft zal de toelage toegekend worden aan het gezinshoofd van het gezin waarvan hij/zij deel van uitmaakt.

Artikel 3

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2008.

Artikel 4

Deze beslissing zal ter kennis worden gebracht van de gouverneur via de overzichtslijst zoals bedoeld in art 252 van het gemeentedecreet betreffende het algemeen administratief toezicht op de gemeenten.

Stemmen tegen : Liedts, Marcipont, Vervoort en Vermeulen.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

028 Deontologische code raadsleden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Artikel 41 van het gemeentedecreet verplicht de gemeenteraad een deontologische code aan te nemen.

De deontologische code voor de raadsleden is besproken op het schepencollege van 11/9/2007 en op de vergadering van de verenigde commissies van 13/9/2007.

Argumentatie

1. Zin van een deontologische code voor de gemeenteraadsleden

De gemeenteraadsleden hebben een belangrijke maatschappelijke rol. Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid van politici via rechtstreeks contact met de bevolking wordt als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een moderne democratie, in het bijzonder tegenover de zwakkeren in de samenleving.

Het is belangrijk dat politieke mandatarissen voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar zijn. Direct contact met de bevolking is een meerwaarde bij het politiek bedrijven. Misbruiken bij sociale dienstverlening moeten echter bestreden worden. De doelstelling van goed bestuur houdt ook in dat er geen tussenkomsten zijn die de goede werking van de overheidsadministraties in het gedrang brengen. Vandaar het belang van een goede regeling, zoals bedoeld door voorliggende deontologische code voor de dienstverlening aan de bevolking.

Deze deontologische code heeft twee doelstellingen voor de dienstverlening van de gemeenteraadsleden aan de bevolking:

- enerzijds moeten gemeenteraadsleden de bevolking correct informeren en juist doorverwijzen naar de geschikte dienst. Dit heeft als doel dat de burger in zijn rol van klant van de overheidsadministratie zelf sterker wordt en dat de diensten hun rol van dienstverlener ten volle kunnen spelen;
- anderzijds moeten gemeenteraadsleden streven naar structurele oplossingen voor de problemen die ze bij hun contacten met de bevolking vaststellen zodat de behoefte aan sociale dienstverlening stelselmatig wordt teruggedrongen.

De correcte naleving van de deontologische code kan er toe bijdragen dat ook de deontologie bij de bevolking wordt versterkt en dat vragen naar onoorbare tussenkomsten niet langer worden gesteld.

Dergelijke dienstverlening of onoorbare vragen mogen zich uiteraard niet verplaatsen naar de ambtenarij of naar de lokale uitvoerende organen. Daarom moet er ook een deontologische code voor het schepencollege en voor de ambtenaren zijn.

3. Keuzes

Uit de ontwerp teksten blijkt dat er toch wel wat keuzes mogelijk zijn. Tekstueel verkiezen wij de meest toegankelijke formuleringen. Inhoudelijk bepaalt het bestuur de keuzes.

4. Toepassing op de leden van het schepencollege

Artikel 56 van het gemeentedecreet bepaalt dat ook het schepencollege een deontologische code moet aannemen. De deontologische code voor de raadsleden is ook van toepassing op de leden van het schepencollege omdat zij ook allen raadslid zijn. De toepassing van de code mag echter geen afbreuk doen aan de noodzakelijke administratieve contacten die nodig zijn om hun taak van voorbereiding van beleidsdossiers waar te maken. Artikel 56 van het gemeentedecreet bepaalt dat ook het schepencollege een deontologische code aanneemt die minstens de deontologische code omvat zoals aangenomen door de gemeenteraad. De deontologische code van het schepencollege is onderwerp van een apart collegebesluit.

5. Deontologische code voor het gemeentepersoneel

Door de eigenheid van de publieke sector is een deontologisch en ethisch optreden van het overheidspersoneel nog belangrijker dan in andere sectoren. Daarom leggen we ook een deontologische code voor het gemeentepersoneel voor.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de deontologische code voor de raadsleden goed als volgt:

Hoofdstuk 1: Het statuut van de code

Artikel 1

De 'deontologische code voor lokale mandatarissen', hierna deontologische code genoemd, omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes dat de lokale mandatarissen tot leidraad dient bij de uitoefening van hun mandaat en bij dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

Onder 'lokale mandatarissen' moeten worden begrepen :

- de burgemeester;
- de schepenen;
- de gemeenteraadsleden;

Artikel 2

De deontologische code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de in artikel 1 bedoelde lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid zij (persoonlijke medewerkers, kabinets- en fractiemedewerkers, de leden die op voorstel van de fracties door de gemeenteraad worden aangeduid in de toezichts- en raadplegingscommissies en in de andere organismen waarin de stad vertegenwoordigd is), evenals op derden, handelend in opdracht van de lokale mandataris.

Lokale mandatarissen die krachtens een beslissing van de gemeenteraad of van de raad van het OCMW andere mandaten bekleden, zijn er in die hoedanigheid eveneens toe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Artikel 3

De in de deze code gehanteerde begrippen 'burger' en 'bevolking' moeten zo begrepen worden dat zij ook slaan op groepen, verenigingen, bedrijven, en andere organisaties of entiteiten die particuliere belangen nastreven of behartigen.

Hoofdstuk 2: algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten

Artikel 4

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties die informatie verstrekken of klachten behandelen, dus bijvoorbeeld niet de termen 'ombudsman', 'ombudsvrouw', 'ombudsdienst', 'klachtendienst', 'klachtenmanagement' of andere vergelijkbare samenstellingen met 'ombud' en 'klacht'.

Artikel 5

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau (gemeente en OCMW) en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen te allen tijde en principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang. Zij zien er in het bijzonder op toe elke vorm of schijn van belangenvermenging te vermijden.

Artikel 6

Iedere vorm van dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook

en mag geen enkele vorm van cliëntelisme inhouden.

Artikel 7

De gemeenteraadsleden moeten op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste staan van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, ras, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkoor of persoonlijke gevoelens jegens hen.

Artikel 8

Tussenkomen bij gerechtelijke en politionele instanties om de juridische besluitvorming in individuele dossiers te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten seponeren, zijn verboden.

Hoofdstuk 3: specifieke bepalingen

Afdeling 1: Het gemeenteraadslid als informatiebemiddelaar en doorverwijzer

Artikel 9

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 10

De gemeenteraadsleden kunnen informatie ter beschikking stellen over de werking van ombudsdiensten en de diensten die instaan voor het behandelen van klachten van de burger over het optreden van de overheid. Tevens verstrekken ze informatie over bestaande informatiediensten waar de burger voor informatie terecht kan.

Artikel 11

Bestuurlijke en gerechtelijke informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de gemeenteraadsleden niet worden doorgegeven.

Artikel 12

In het kader van hun publiek mandaat kunnen lokale mandatarissen de rol van vertrouwenspersoon vervullen. Zij nemen daarbij de nodige discretie in acht.

Artikel 13

De gemeenteraadsleden proberen, waar mogelijk, vraagstellers door te verwijzen naar de geëigende diensten van de administratie, het gerecht, enz. zoals bijvoorbeeld de ombudsdiensten en informatieambtenaren die van overheidswege ingesteld zijn om de problemen van de vraagstellers op te lossen, of naar particuliere en overheidsdiensten die professioneel gespecialiseerd zijn in het oplossen van de opgeworpen problemen.

Afdeling 2: Het gemeenteraadslid als administratieve begeleider en ondersteuner

Artikel 14

Gemeenteraadsleden kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met betrokken instanties: zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen, en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 15

Omdat steeds meer overheidsdiensten en gespecialiseerde diensten een ombudsdienst of klachtendienst hebben ingesteld ter oplossing van conflicten, moeten de gemeenteraadsleden de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde ombuds- of klachtendienst.

Artikel 16

Gemeenteraadsleden hebben het recht vragen te stellen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, naar de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet-beantwoorden van vragen door de burger gesteld.

Artikel 17

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de

afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 18

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Afdeling 3: Tussenkomen

Artikel 19: bespoedigingstussenkomen

Bespoedigingstussenkomen zijn tussenkomen via dewelke lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomen, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Worden niet beschouwd als bespoedigingstussenkomen en zijn derhalve toegestaan:

- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier;
- het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen □□vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving;
- vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven.

Artikel 20: begunstigingstussenkomen

Begunstigingstussenkomen zijn tussenkomen waarbij de lokale mandataris zijn voorpraak aanwendt teneinde de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin.

Dergelijke tussenkomen zijn verboden.

Artikel 21

Tussenkomen bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 22

Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomen en zijn derhalve toegestaan:

- het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen;
- het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of van de beoordeling;
- het informeren van belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en in de overheidssector.

Afdeling 4: Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

Artikel 23

Elke poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen van een gemeenteraadslid iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.

Artikel 24

Tussenkomen van gemeenteraadsleden met de bedoeling de toewijzing of uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

Afdeling 5: Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

Artikel 25

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij de gemeenteraadsleden bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd) zijn niet toegestaan.

Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal het gemeenteraadslid hem niet aanschrijven om hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, op de hoogte te brengen van de beslissing die genomen werd in een dossier.

Artikel 26

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden wel degelijk daadwerkelijk optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, maar zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

Afdeling 6: Bekendmaking dienstverlening

Artikel 27

Het gemeentebestuur zal op geregelde tijdstippen de lijst van alle gemeenteraadsleden met hun contactadressen bekendmaken bij de bevolking.

Zij kunnen, aanvullend op de informatieverstrekking door de lokale overheid, bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze informatieverstrekking wordt beperkt tot het bekendmaken van één of meer contactadressen, naam en mandaat van de gemeenteraadsleden, spreekuren, telefoon- en faxnummer en e-mailadres. In ieder geval kan er geen melding worden gemaakt van de aard van de dienstverlening waarin zij eventueel gespecialiseerd zijn.

Die regels gelden niet voor ledenbladen van politieke partijen of eigen politieke publicaties. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

Artikel 28

De gemeenteraadsleden maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Hoofdstuk 4: naleving, controle en sanctionering

Artikel 29

De lokale mandatarissen verbinden zich ertoe onderhavige deontologische code na te leven

Artikel 30

De burgemeester, het college van burgemeester en schepenen nemen de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende ambtenaren alle tussenkomsten, welke ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de interveniënt zij, opnemen in het desbetreffende administratieve dossier.

De behandelende ambtenaar deelt de interveniënt mee dat de tussenkomst bij het dossier zal worden gevoegd.

Worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard;
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende ambten(a)r(en) of diensten.

Artikel 31

Er wordt in de gemeenteraad een deontologische commissie ingesteld die waakt over de naleving van de deontologische code. Alle fracties zijn proportioneel vertegenwoordigd in die deontologische commissie. De voorzitter ervan wordt aangeduid binnen de schoot van de deontologische commissie.

Ambtenaren of andere personen die geconfronteerd worden met een inmenging van een mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, wordt verzocht hiervan binnen tien dagen melding te maken bij de gemeentesecretaris. Kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van het betrokken raadslid.

De gemeentesecretaris legt de in het tweede lid omschreven meldingen voor aan de deontologische commissie van de gemeenteraad binnen zestig dagen na ontvangst. De commissie onderzoekt die meldingen op hun gegrondheid en verklaart de anonieme klachten onontvankelijk. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken raadslid worden gevrijwaard. Uitspraak moet geschieden binnen zestig dagen na ontvangst.

Stelt de deontologische commissie bij tweederde meerderheid van haar leden een inbreuk op de deontologische code vast, dan wordt een publieke afkeuring van de handelwijze van de met name genoemde mandataris uitgesproken.

Hoofdstuk 5: datum van inwerkingtreding en evaluatie

Artikel 32

De code treedt in werking de dag na goedkeuring in de gemeenteraad.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

029 Deontologische code gemeentepersoneel

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Artikel 112 van het gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code voor het gemeentepersoneel vaststelt. Die code concretiseert de bepalingen van de afdeling IV deontologische rechten en plichten en kan bijkomende deontologische rechten en verplichtingen opnemen.

Het ontwerp van deontologische code voor het gemeentepersoneel is besproken op het college van 11/9/2007 en op de vergadering van de verenigde commissies van 13/9/2007.

Argumentatie

2. Zin van een deontologische code voor het gemeentepersoneel

Door de eigenheid van de publieke sector is een deontologisch en ethisch optreden van het overheidspersoneel nog belangrijker dan in andere sectoren. De eigenheid ligt in volgende fundamentele verschilpunten:

- De publieke sector behartigt het algemeen belang, de privé-sector particuliere belangen. Het algemeen belang veronderstelt politieke keuzen op basis van een afweging van waarden die de samenleving belangrijk vindt.
- De openbare dienst is onderdeel van een politiek systeem. Hier geldt het primaat van de politiek. Dit houdt onder meer in dat het overheidspersoneel zich loyaal moet gedragen tegenover de politieke keuzes.
- Elk overheidsoptreden heeft een juridische grondslag. De wetgeving, maar ook ingeburgerde rechtsbeginselen, noties van behoorlijk bestuur en fatsoenregels in de relatie tussen overheid en burgers zijn in dat opzicht belangrijk. In de ambtelijke deontologie zullen juridische waarden die verwijzen naar regels en procedures, belangrijker zijn dan in de particuliere sector.
- De overheid staat in voor bepaalde levensbelangrijke goederen en diensten. Dat geeft haar een bijzondere gezagspositie. Om misbruik van deze gezagspositie te voorkomen, zal men het gedrag van ambtenaren aan bepaalde regels binden.
- Een openbare dienst is gehouden tot verantwoording. Een eerlijke administratie is een pijler van de democratie.

6. Keerzijde van de deontologische code van de gemeenteraad en het schepencollege

De deontologische code voor de gemeenteraad en het schepencollege mag er niet toe leiden dat onoorbare vragen zich verplaatsen naar de ambtenarij. Daarom moet er ook een deontologische code voor het gemeentepersoneel zijn.

7. Aparte code

De rechten en plichten van de ambtenaar staan wel in het statuut, maar er zijn toch een aantal argumenten om een aparte deontologische code uit te werken:

- Alle rechten en plichten staan gebundeld in één code, met een logische structuur en opgehangen aan centrale waarden.
- Een code creëert duidelijkheid omdat ze helpt bij het beoordelen van wat wel en niet integer is.
- Een code responsabiliseert, omdat de leden van de organisatie ook makkelijker aange-

sproken worden op hun verantwoordelijkheid (door zowel internen als externen). De code fungeert dan als een gemeenschappelijk kader.

- Een deontologische code kan flexibeler worden aangepast dan statuten en reglementen. Dit laat toe om nieuwe ontwikkelingen en integriteitsvraagstukken vlot te verwerken in de deontologische code. Men kan ook vlotter nieuwe voorbeelden toevoegen die de code verder toelichten.
- Een nieuwe deontologische code kan ook een belangrijke rol spelen in het globale integriteitsbeleid. Het invoeren van een code is immers een belangrijk en erg zichtbare maatregel die de kern kan vormen van een nieuw integriteitsbeleid waaraan alle andere instrumenten kunnen worden opgehangen.

8. Samenwerking met het OCMW

De deontologische code voor het gemeentepersoneel moet na de invoering van de nieuwe rechtspositieregeling voor het personeel herbekeken worden en overlegd met het OCMW om tot één deontologische code voor het personeel van de lokale overheid te komen.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de deontologische code voor het gemeentepersoneel vast als volgt:

Hoofdstuk 1: Het statuut van de code

Artikel 1

De 'deontologische code voor werknemers', hierna deontologische code genoemd, omvat de gedragsregels, richtlijnen en principes die de werknemers van het gemeentebestuur tot leidraad dienen bij de uitoefening van hun werk en bij de dienstverlening aan de bevolking.

Onder 'werknemers' zijn zowel vastbenoemde als contractuele werknemers begrepen.

Hoofdstuk 2: Rechten en plichten

Afdeling 1. Loyaliteit

Artikel 2

De werknemers oefenen hun ambt loyaal uit.

De werknemers zetten zich op een actieve en constructieve wijze in om de doelstellingen van de gemeente te realiseren.

Artikel 3

§ 1. De werknemer is loyaal tegenover zijn collega's.

§ 2. De werknemer:

1° neemt initiatief en verantwoordelijkheid en werkt met kennis van zaken;

2° streeft naar open dialoog en samenwerking;

3° voert de beslissingen snel en efficiënt uit;

4° moet zijn collega's helpen in de mate waarin het dienstbelang dat vereist en bij hun afwezigheid taken van hen overnemen die voor de goede gang van de dienst noodzakelijk zijn.

§ 3. Het diensthoofd:

1° zorgt ervoor dat hij aanspreekbaar is voor zijn medewerkers en dat de medewerkers op de juiste plaats en conform hun capaciteiten worden ingezet;

2° geeft zijn medewerkers de nodige middelen om de taken te kunnen uitvoeren;

3° evalueert zijn medewerkers op een eerlijke manier.

Artikel 4

De werknemer is loyaal tegenover het gemeentebestuur:

1° de werknemer werkt met kennis van zaken mee aan de voorbereiding en de evaluatie van het gemeentebeleid;

2° hij formuleert adviezen, opties en voorstellen op basis van een precieze, volledige en praktische voorstelling van de feiten;

3° zodra het gemeentebestuur een beslissing heeft genomen, schaaft hij zich erachter en voert hij die snel, efficiënt en plichtsbewust uit, met inachtnaam van de regels.

Artikel 5

1° De werknemers hebben recht op informatie en vorming, zowel met het oog op de uitoefening van de functie als op bevordering.

2° De werknemers houden zich op de hoogte van de ontwikkelingen in de materies waarmee zij belast zijn.

3° De vorming is een plicht als ze noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de

functie of het functioneren van een dienst, of als ze deel uitmaakt van een herstructurering of reorganisatie van een afdeling of een implementatie van nieuwe werkmethodes en infrastructuur.

Afdeling 2. Correctheid

Artikel 6

De werknemers oefenen hun ambt op een correcte wijze uit. Dit impliceert eerlijkheid en respect in de omgang met anderen.

Artikel 7

Tijdens de diensturen wijdt de werknemer zich volledig aan zijn werk en maakt hij geen gebruik van materiaal of infrastructuur van het bestuur voor privé-doeleinden, tenzij er vooraf goedkeuring is verkregen van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

Bij een informatievraag van een collega binnen of buiten de eigen afdeling, zal de werknemer snel alle relevante informatie bezorgen en geen gegevens achterhouden.

Artikel 9

De werknemer houdt zich aan alle regels van welvoeglijkheid, goede zeden en beleefdheid, ook en vooral tegenover bezoekers.

De werknemer is beleefd en toont respect in zijn dienstbetrekkingen. Hij mag niets doen of zeggen wat iemand anders als een inbreuk op zijn of haar waardigheid kan beschouwen.

Artikel 10

De werknemer mag geen voorkennis over toekomstige overheidsbeslissingen gebruiken om zichzelf materieel te verrijken of om de waarde van goederen of terreinen te beïnvloeden. Zolang dergelijke beslissingen niet zijn bekendgemaakt, mag de werknemer hierover ook geen informatie meedelen aan derden.

Afdeling 3. Klantvriendelijkheid

Artikel 11

De werknemer is hoffelijk bij burgercontacten en handelt dossiers snel en efficiënt af:

- 1° in alle correspondentie met klanten vermeldt de werknemer zijn naam, functie en adresgegevens;
- 2° hij gebruikt een duidelijke en correcte taal;
- 3° hij geeft in zijn contacten met klanten correct, volledig en objectieve informatie, tevens zorgt hij voor een professioneel imago door bekwaamheid en initiatief te tonen;
- 4° hij is klanten behulpzaam bij administratieve formaliteiten en verwijst hen door naar de juiste persoon of afdeling als hij hen zelf niet kan helpen;
- 5° hij handelt dossiers efficiënt en binnen de opgelegde termijn af.

Afdeling 4. Objectiviteit

Artikel 12

De werknemer moet op ieder moment zijn objectiviteit bewaren, en zijn functie op een onbevangen en neutrale wijze uitoefenen.

Artikel 13

De werknemers behandelen de burgers die een beroep doen op hun dienst welwillend en zonder enige discriminatie op basis van geslacht, seksuele geaardheid, ras, huidskleur, afkomst, overtuiging of nationale of etnische afstamming.

Elke uiting van racisme is verboden, alsook het verspreiden van racistische lectuur of pamfletten.

Artikel 14

Persoonlijke voorkeuren en overtuigingen of het engagement in een vereniging mogen geen weerslag hebben op de objectiviteit waarmee de werknemer zijn taken uitoefent.

Artikel 15

De hoedanigheid van personeelslid is onverenigbaar met elke activiteit die de werknemer zelf of via een tussenpersoon verricht en waardoor:

- 1° de ambtsplichten niet kunnen worden vervuld;
- 2° de waardigheid van het ambt in het gedrang komt;
- 3° de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast;
- 4° een belangenconflict ontstaat.

De werknemer probeert te voorkomen dat privé-belangen de objectiviteit van zijn taakuitoefening in het gedrang brengen. Doet zo'n situatie zich toch voor, dan brengt hij zijn chef

op de hoogte en kan het dossier worden doorgegeven aan een collega.

Artikel 16

Geen enkele werknemer mag binnen de uitoefening van zijn ambt daden stellen die hemzelf, zijn echtgenoot, zijn kinderen of derden zouden bevoordelen.

Artikel 17

Geen enkele werknemer mag rechtstreeks of bij een tussenpersoon giften, beloningen of andere voordelen uitlokken, bedingen, eisen of aanvaarden. Dit geldt ook voor voordelen die verkregen zijn buiten het werk om, maar die rechtstreeks het gevolg zijn van het feit dat de werknemer een openbaar ambt uitoefent.

Artikel 18

Bij eventuele tussenkomsten van gemeenteraadsleden of schepenen in een dossier gelden steeds twee basisregels:

1° De werknemer behoudt zijn objectiviteit en volgt de normale administratieve procedure.

2° Tussenkomsten worden opgenomen in het administratief dossier.

Afdeling 5. Spreekrecht en spreekplicht

Artikel 19

§ 1. De werknemers hebben principieel spreekrecht tegenover derden over feiten waarvan zij kennis hebben uit hoofde van hun ambt, en in een aantal gevallen hebben zij ook spreekplicht.

§ 2. Elke werknemer heeft het recht om met collega's, chefs en medewerkers informatie uit te wisselen, ideeën te toetsen en zijn standpunt te verdedigen.

Elke werknemer heeft het recht om klanten op eigen initiatief informatie te verschaffen. In contacten met klanten en leveranciers vertegenwoordigt de werknemer het bestuur en beperkt hij zich tot duidelijke en neutrale informatie over de feiten.

§ 3. De werknemer heeft het recht om zijn persoonlijk standpunt te vertolken (mondeling, in een publicatie, voordracht of op een andere manier) of om tegenover derden zijn politieke overtuiging te uiten en om kritiek te geven op de overheid, maar moet dan wel steeds duidelijk maken dat hij in eigen naam spreekt.

Artikel 20

Bij de uitoefening van het spreekrecht respecteert de werknemer de volgende gedragsnormen:

1° Informatie wordt correct, volledig en objectief gegeven;

2° Juridische, administratieve of technische begrippen worden indien nodig omschreven in voor iedereen begrijpelijke taal;

3° Tussen feiten en meningen wordt steeds een duidelijk onderscheid gemaakt;

4° Er wordt zoveel mogelijk verwezen naar schriftelijke bronnen, zoals de wetgeving, een reglement of een beslissing.

Artikel 21

De werknemer maakt met voorbehoud gebruik van zijn spreekrecht; dit betekent dat zijn gebruik van het spreekrecht de waardigheid van het ambt of het vertrouwen van het publiek in het gemeentebestuur niet mag schaden.

Artikel 22

Als een klant verzoekt om informatie, dan is het de plicht van de werknemer om die informatie te bezorgen en toe te lichten.

De werknemer heeft de plicht om informatie uit te wisselen met collega's, oversten en medewerkers om bij te dragen tot een goede werking van de organisatie en evenwichtige beslissingen.

Artikel 23

Als de werknemer onregelmatigheden, misbruiken of nalatigheden vaststelt, moet het die onmiddellijk trachten te stoppen en zijn diensthoofd hiervan op de hoogte stellen. Ook strafrechtelijke misdrijven moeten aan het diensthoofd gemeld worden.

Indien het diensthoofd niet op de melding reageert of indien er kans is dat hij of zij zelf bij de feiten is betrokken, moet de werknemer de secretaris of een ander lid van het management-team verwittigen.

De werknemer zal alles wat de veiligheid van het personeel en van derden in het gedrang brengt, elke nalatigheid op het werk die ongevallen zou kunnen teweegbrengen en elk ongeoorloofd gebrek in de gebruikte materialen, onmiddellijk meedelen aan zijn hiërarchisch

meerdere.

Artikel 24

Contacten met de pers verlopen in eerste instantie via de dienst communicatie. Voor bepaalde toelichtingen zal deze dienst wel doorverwijzen naar de burgemeester, de bevoegde schepen of ambtenaar. Werknemers nemen nooit uit eigen beweging contact op met de pers over dienstzake, zonder dat de communicatieambtenaar of de bevoegde schepen daarvan op de hoogte is. Werknemers die rechtstreeks in contact komen met de pers, kunnen daarbij indien wenselijk terugvallen op de dienst communicatie.

Artikel 25

Onder voorbehoud van de toepassing van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur is het voor werknemers verboden feiten bekend te maken die te maken hebben met:

1° de veiligheid van het land;

2° de bescherming van de openbare orde;

3° de financiële belangen van de overheid;

4° het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten;

5° het medisch geheim;

6° het vertrouwelijke karakter van commerciële, intellectuele en industriële gegevens;

7° het vertrouwelijke karakter van de beraadslagingen.

Het is voor werknemers verboden feiten bekend te maken als dat een inbreuk vormt op de rechten en de vrijheden van de burger, vooral dan op het privéleven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om de gegevens die op haar of hem betrekking hebben, openbaar te maken.

Dit artikel geldt ook voor werknemers die hun ambt hebben beëindigd.

Artikel 26

De geheimhoudingsplicht is ondergeschikt aan grondwettelijke, wettelijke of decretale bepalingen die de werknemer tot spreken verplicht, bijvoorbeeld als de werknemer voor de rechtbank moet getuigen.

Hoofdstuk 3 Naleving

Artikel 27

De werknemers van het gemeentebestuur verbinden zich ertoe deze deontologische code na te leven.µ

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

030 Reglement klachtenbehandeling

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Artikel 197 van het gemeentedecreet van 15/7/2005 verplicht de gemeenten om vanaf 1/1/2007 via een reglement een systeem van klachtenbehandeling te organiseren op het ambtelijke niveau van de gemeente dat maximaal onafhankelijk is van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

Het college sloot zich op 23/7/2007 aan bij de visie die in de nota klachtenbeleid beschreven staat en besliste voorlopig een klachtenbehandelingsysteem toe te passen dat aan de eisen van het gemeentedecreet voldoet en dat al samenwerkt met het OCMW. Tegelijk gaf het college de diensten de opdracht een reglement te maken dat de klachtenprocedure beschrijft en een centraal klachtenregister aan te leggen.

Het ontwerp van reglement werd besproken op het college van 6/8/2007 en op de vergadering van de verenigde commissies van 13/9/2007.

Argumentatie

9. Ontwikkeling van het reglement

Het reglement is gebaseerd op dat van Evergem. Het is overlegd met Dirk Soentjens, Mia Tegenbos en Hilde Braet van het OCMW van Herentals. Het huidige voorstel van reglement is afgestemd met de bestaande klachtenbehandeling van het OCMW. Het OCMW kan dit reglement dan ook overnemen zodat de klachtenbehandeling bij de stad en bij het OCMW en het RVT Sint Anna volgens dezelfde procedure verloopt.

10. Keuzes

Het ontwerpen van een procedure voor klachtenbehandeling houdt een aantal keuzes in. Het ontwerp van reglement klachtenbehandeling gaat voor volgende keuzes:

- A. Doel van het reglement is herstel en controle. Met herstel bedoelen we dat er naar een concrete oplossing voor de klacht wordt gezocht. Met controle bedoelen we het opsporen van disfuncties en leren voor de toekomst.
 - B. Artikel 2 maakt duidelijk dat het reglement de procedure vastlegt voor de behandeling van klachten. Het gaat dus niet over vragen om informatie, meldingen, suggesties, bezwaren, beroepen of petitie. Het regelt dus ook niet een lokale ombudsdienst. De platformgroep lokale ombud heeft de gemeenten opgeroepen om mee in een proefproject te stappen voor de realisatie van een lokale ombudsdienst. Wij vinden het te vroeg voor onze organisatie om hierin mee te gaan en stellen voor te wachten op de resultaten van het proefproject.
 - C. Artikel 2§2 onderscheidt beleidsklachten van andere klachten omdat de burger wel tevreden kan zijn over de manier waarop hij bejegend werd maar niet over het besluit dat aan de oorsprong ligt. Beleidsklachten krijgen volgens het reglement een andere behandeling in de zin dat ze voorgelegd worden aan het college. Daarom moet de omschrijving van een beleidsklacht ook expliciet opgenomen zijn.
 - D. Artikel 6 beschrijft de diverse kanalen waarlangs de klachten kunnen binnenkomen. We kiezen ervoor zo laagdrempelig mogelijk te werken. Dit impliceert wel (artikel 7) dat er meerdere mensen moeten moeten opgeleid worden om met het reglement te werken, omdat de diensten zelf ook klachten opvangen. Met klachten opvangen bedoelen we de burger te woord staan en de klacht in het juiste kanaal brengen. Naast de laagdrempeligheid heeft deze manier van werken ook het voordeel dat de diensten zelf met hun klachten geconfronteerd worden. Binnen een open klimaat bevordert dit de betrokkenheid om er constructief mee om te gaan.
 - E. In artikel 8, 9 en 10 kiezen we voor een centrale coördinatie en een decentrale behandeling van klachten. De centrale coördinatie gebeurt vanuit de interne diensten, kwaliteitszorg. Centrale coördinatie is vooral zinvol als er nog aan een open klimaat rond omgaan met klachten moet gewerkt worden, wat in onze organisatie het geval is. Bovendien verloopt de controle op de procedure eenvoudiger. Decentrale behandeling van klachten bevordert dan weer de betrokkenheid bij de klacht en stimuleert de diensten om constructief om te gaan met klachten en om de eigen werking kritisch te bekijken.
 - F. Artikel 8 geeft naast de klachtencoördinator ook het secretariaat toegang tot het klachtensysteem. De toegang tot het klachtensysteem wordt in het begin beperkt om er voor te zorgen dat er zorgvuldig met de informatie wordt omgesprongen. Naarmate het klimaat rond klachten meer open wordt, kan de toegang tot het systeem verruimd worden. De toegang tot het systeem hangt ook af van de mogelijkheden van de software.
 - G. Volgens artikel 11 gebeurt de ondertekening van de antwoordbrief door secretaris en burgemeester. Sommige gemeenten kiezen voor ondertekening door de klachtencoördinator maar dit kan niet volgens de gemeentewet. We maken wel uitzondering voor het antwoord op een klacht tegen de secretaris. Als er een klacht is tegen de secretaris, dan komt het niet geloofwaardig over als de betrokkene zelf de brief mee ondertekent, zeker niet als uit het onderzoek blijkt dat er weinig kan gedaan worden om het probleem van de klager op te lossen.
 - H. Artikel 12 stelt dat het antwoord op een klacht geëvalueerd wordt met de klager. De ervaring van het OCMW leert dat de klagers meestal tevreden zijn maar dat ze soms niet het antwoord krijgen dat ze verwacht hadden. Een persoonlijk contact met mondelinge toelichting ruimt dan meestal de laatste ontevredenheid uit de weg.
 - I. Er is nog geen beroepsmogelijkheid voorzien. De organisatie van een beroepsmogelijkheid kan wachten tot de resultaten van het proefproject van het platform lokale ombud bekend zijn. Op dat moment kunnen we een ombudsfunctie (her) organiseren in eigen beheer of in samenwerking met anderen.
11. Opvolging
- A. Een reglement alleen maakt nog geen klachtenbeleid. De centrale coördinatie gebeurt door de nog aan te werven kwaliteitscoördinator. Daarnaast is de sensibilisering van leidinggevenden en werknemers nodig.

- B. Als ondersteuning is ook de nodige software nodig. Wij stellen (samen met de dienst informatica) voor om behoeften van het klachtenbehandelingsstelsel te integreren in die van het algemene stelsel dat de briefwisseling moet opvolgen. Dit is niet alleen kostenbeperkend, het voorkomt ook dat het secretariaat (en andere diensten) met te veel software moet werken om de taken uit te voeren.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig het reglement op de behandeling van klachten vast te stellen als volgt:

Hoofdstuk 1: toepassingsgebied

Artikel 1: wat de persoon betreft

- §1. Het reglement is van toepassing
- voor de gemeentelijke diensten, de brandweer, het kunstonderwijs;
 - voor de autonome gemeentebedrijven;
- hierna 'lokale openbare dienst' genoemd.
- §2. De behandeling van klachten van een ambtenaar tegen een andere ambtenaar binnen hetzelfde bestuur wordt geregeld door de vertrouwenspersoon grensoverschrijdend gedrag als het over grensoverschrijdend gedrag gaat. In alle andere gevallen behandelt de secretaris de klacht.
- §3. De behandeling van klachten tegen gedragingen van de burgemeester, een schepen of een raadslid wordt geregeld in de deontologische code voor de raadsleden.

Artikel 2: wat de inhoud betreft

- §1. Onder klacht wordt verstaan 'een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie'.
- Een klacht kan betrekking hebben op
- een foute handeling
 - het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze
 - of het niet uitvoeren van een handeling of prestatie. Bij die handeling of prestatie gaat het om de wijze waarop een ambtenaar heeft gehandeld, een termijn die niet werd gerespecteerd of een beslissing van de ambtenaar.
- §2. Een beleidsklacht is een klacht die betrekking heeft op een beleidskeuze.
- §3. Volgende uitingen van de burger worden niet als klacht beschouwd en krijgen dan ook een aparte behandeling:

Vraag om informatie

Een burger gaat op zoek naar een antwoord op een vraag naar inlichtingen over wie, wat, waar, wanneer, waarom, welke en hoe.

Melding

De burger brengt de overheid op de hoogte van een bepaalde tekortkoming in haar functioneren. Dit betekent daarom nog niet dat die burger ontevreden is over het optreden van die overheid. Bovendien had die overheid de gemelde tekortkoming niet redelijkerwijs kunnen voorkomen.

Suggestie

De burger doet de overheid een voorstel voor verbetering van de werking van een bepaalde dienst.

Bezwaar

Een bezwaar is een rechtshandeling van de belastingplichtige waardoor deze bij de instantie die de belasting vaststelde en uitvoerbaar verklaarde (de gewestelijke directeur van de belastingen, de bestendige deputatie, het college van burgemeester en schepenen) schriftelijk en gemotiveerd te kennen geeft dat hij niet akkoord gaat met de aanslag inzake de belastingen die in zijn hoofde werden gevestigd. (omschrijving uit: ...)

Beroep

Is gericht tegen een bestuursbeslissing en heeft te maken met de wetmatigheid van die beslissing (wettigheid) en eventueel met het beleidsmatige ervan (opportuiniteit).

Administratief beroep = het aanvechten van een bestuursbeslissing bij het bestuur dat de beslissing genomen heeft of tegen een ander bestuursorgaan dan hetgene dat de beslissing heeft genomen

Jurisdictioneel beroep = de beslechting van een geschil voor zover het een rechtshandeling betreft; in principe dus alleen wettigheidscontrole.

Petitie

Een aan de bevoegde macht gericht verzoekschrift waarin om het nemen of nalaten van een of andere maatregel wordt verzocht.

Artikel 3: onbevoegdheid

Het lokale bestuur is niet bevoegd klachten te behandelen die te maken hebben met

- voorschriften en reglementeringen die door andere bestuursniveaus beslist zijn;
- handelingen die buiten de bevoegdheid van de gemeente vallen;
- zaken waarvoor de klager zich tot de voogdijoverheid of tot een administratief rechtscollege kan of kon richten;
- zaken waartegen de klager een burgerlijke rechtsvordering of een strafrechtelijke procedure instelde;

Artikel 4: anonieme klachten

Anonieme klachten worden niet aanvaard. Op uitdrukkelijk verzoek van de klager kan de anonimiteit verzekerd worden bij de afhandeling van de klacht.

Hoofdstuk 2: Procedure klachtenbehandeling

Artikel 5: klacht indienen

De gebruiker van de lokale openbare dienst kan een klacht indienen via een formulier op de website of via e-mail, per brief, telefonisch of mondeling. Telefonische of mondelinge klachten worden genoteerd op een klachtenformulier dat minimaal volgende gegevens bevat:

- datum
- voornaam, naam, contactgegevens van de klager
- naam en dienst van de opvanger, dat is diegene die de klager te woord staat
- omschrijving van de klacht
- eventueel het gevolg dat meteen aan de klacht gegeven is.

Artikel 6: opvang van de klacht

De opvang van de klacht gebeurt

- door de klachtencoördinator voor de klachten die elektronisch via de website binnenkomen
- door het secretariaat voor de klachten per brief.
- door de dienstmailbeheerder voor de klachten per mail.
- door de werknemers voor de telefonische of mondelinge klachten. De werknemer die de klacht opvangt noteert de klacht op het klachtenformulier.
- de werknemer die de klacht opvangt, stuurt de klacht (brief of mail) of het klachtenformulier (telefoon of mondeling) door naar de klachtencoördinator.

Artikel 7: registratie van de klacht

Alle klachten worden geregistreerd in een centraal klachtenregistratiesysteem waartoe de klachtencoördinator en het secretariaat toegang heeft.

Als de klacht niet onmiddellijk en zonder onderzoek kan behandeld worden, dan stuurt de klachtencoördinator een ontvangstbevestiging waarin hij de procedure en de termijn vermeldt en waarbij een kopie van het klachtenformulier gevoegd is.

Artikel 8: ontvankelijkheid nagaan

De klachtencoördinator gaat na of de klacht binnen het toepassingsgebied valt.

Binnen de 10 werkdagen na de ontvangst van de klacht, krijgt de klager schriftelijk

- meteen een oplossing voor zijn probleem als dat mogelijk is
- of
- een melding of de klacht al dan niet ontvankelijk is verklaard en waarom en wie de klacht gaat behandelen.

Artikel 9: behandeling van de klacht

De klachtencoördinator stuurt de ontvankelijke klacht voor behandeling door naar de juiste klachtenbehandelaar.

Er zijn drie mogelijke personen of organen die de klacht behandelen, afhankelijk van de aard van de klacht of van de betrokkenen:

- Een klacht die gericht is tegenover een ambtenaar wordt behandeld door de hiërarchische overste van de persoon tegen wiens gedraging de klacht is gericht (als die overste niet zelf betrokken is).

- Een klacht tegen de gemeentesecretaris wordt behandeld door het schepencollege.
- Een beleidsklacht wordt behandeld door het diensthoofd van de dienst die het beleidsdomein bestrijkt.

De klachtenbehandelaar krijgt een rapport en zal vervolgens de betrokken partijen horen en de feiten onderzoeken. Binnen de 21 dagen na de ontvangst van de klacht voor behandeling, moet de klacht door hem behandeld zijn.

Artikel 10: terugkoppeling naar de burger

Na de behandeling van de klacht schrijft de klachtenbehandelaar een gemotiveerd ontwerp van antwoord aan de klager met melding dat de klacht al dan niet (geheel of gedeeltelijk) als gegrond wordt beschouwd. Is de klacht (deels) gegrond, dan wordt er uiteraard ook een oplossing geformuleerd.

De klachtenbehandelaar bezorgt het rapport van zijn onderzoek en het antwoord aan de klachtencoördinator. De klachtencoördinator kijkt na of het onderzoek grondig gevoerd is en redigeert het gemotiveerde antwoord.

De brief wordt ondertekend door secretaris en burgemeester. Als het over een klacht tegen de secretaris gaat, dan tekent naast de burgemeester een ambtenaar met handtekeningbevoegdheid in de plaats van de secretaris.

In het geval van een beleidsklacht, legt de klachtenbehandelaar het gemotiveerde antwoord voor aan het schepencollege. In dit geval wordt de brief ondertekend door secretaris en burgemeester.

Artikel 11: evaluatie

De klachtencoördinator evalueert met de indiener van de klacht of het antwoord volstaat.

Artikel 12: opvolging

De klachtencoördinator vult het klachtenregistratiesysteem aan met het rapport van het onderzoek en de gemotiveerde brief. De klacht wordt als afgehandeld beschouwd.

Tussen het indienen van de klacht en het opsturen van het gemotiveerde antwoord mag slechts 60 dagen verlopen.

Artikel 13: controle

De klachtencoördinator ziet er op toe dat de behandeling van een klacht verloopt volgens de klachtenprocedure.

Hoofdstuk 3: Terugkoppeling naar de organisatie

Artikel 14: rapporteren

De klachtencoördinator rapporteert minstens een keer per jaar en telkens als een structurele disfunctie van de organisatie blootgelegd wordt aan het managementteam over de inhoud van de klachten.

Het managementteam onderzoekt of en in welke mate er op organisatorisch vlak maatregelen moeten genomen worden om gelijkaardige klachten te voorkomen.

Het jaarrapport en de organisatorische maatregelen worden opgenomen in het jaarverslag van het schepencollege zodat de burger kan zien dat er met zijn klacht effectief iets is gebeurd.

031 Reglement kermisactiviteiten op openbare kermissen en op het openbaar domein

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De wet van 25/6/1993 over de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten werd gewijzigd door de wet van 4/7/2005 en 20/7/2006. Het KB van 24/9/2006 over de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in de kermisgastronomie voert de gewijzigde wet uit. De wet bepaalt dat een gemeentelijk reglement de kermisactiviteiten op openbare kermissen en het openbaar domein moet regelen voor 1/10/2007.

Het college ging op 17/9/2007 akkoord met het ontwerp van reglement over de kermisactiviteiten op openbare kermissen en op het openbaar domein.

Argumentatie

De nieuwe reglementering voor de kermissen bevat een dwingende regeling voor de meeste aspecten van de kermisactiviteiten. De gemeenten moeten deze regeling verplicht opnemen in hun reglement. De beleidsvrijheid voor de gemeenten is beperkt tot de keuze van het

maximaal aantal standplaatsen per onderneming, van het verkorten van de termijn voor de toewijzing van een abonnement, van de wijze van bekendmaking van een vacature, van de termijn van bekendmaking van de tijdelijke ongeschiktheid, van de termijn van bekendmaking van de opschorting van het reglement, van de termijn voor de opzegging van het abonnement, van de redenen om het abonnement in te trekken en van het opleggen van bijkomende voorwaarden voor de foorkramers. De VVSG heeft in overleg met de FOD Economie en Middenstand en de gemeenten een modelreglement uitgewerkt. Het stadsbestuur baseert haar reglement op dit model, omdat het een goed uitgewerkte regeling voor de kermisactiviteiten bevat.

Het ontwerp van reglement werd besproken met de foorkramers.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het reglement over de kermisactiviteiten op openbare kermissen en op het openbaar domein met de bijhorende plannen als volgt goed:

AFDELING 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

De gemeenteraad geeft volmacht aan het college van burgemeester en schepenen om de data voor de kermissen te bepalen.

Het college van burgemeester en schepenen maakt de plannen van de kermispleinen op.

3. Paaskermis Herentals:

C. De gemeente organiseert op het openbaar domein een openbare kermis die 5 dagen duurt van paaszaterdag tot en met de daaropvolgende woensdag.

D. De paaskermis wordt gehouden op de Grote Markt in Herentals.

E. De prijzen voor de standplaatsen zijn vastgelegd in een gemeentelijk retributiereglement

F. Het plan van de standplaatsen van 21 september 2007 is een bijlage van onderhavig reglement

G. Verplichte openingsuren:

1) paaszaterdag van 14.00 tot 21.00 uur

2) zondag van 13.00 tot 21.00 uur

3) maandag van 14.00 tot 21.00 uur

4) dinsdag van 14.00 tot 21.00 uur

5) woensdag van 14.00 tot 22.00 uur

12. Septemberkermis Herentals:

A. De gemeente organiseert op het openbaar domein een openbare kermis die 10 dagen duurt van de zaterdag voor de derde zondag na 15 augustus tot en met de tweede maandag daaropvolgend.

B. De septemberkermis wordt gehouden op de Grote Markt in Herentals.

C. De prijzen van de standplaatsen zijn vastgelegd in een gemeentelijk retributiereglement

D. Het plan van de standplaatsen van 21 september 2007 is een bijlage van onderhavig reglement

E. Verplichte openingsuren:

1) zaterdag van 14.00 tot 21.00 uur

2) zondag van 13.00 tot 21.00 uur

3) maandag van 16.00 tot 21.00 uur

4) dinsdag van 16.00 tot 21.00 uur

- 5) woensdag van 14.00 tot 21.00 uur
- 6) donderdag van 16.00 uur tot 21.00 uur
- 7) vrijdag van 16.00 tot 21.00 uur
- 8) zaterdag van 14.00 tot 21.00 uur
- 9) zondag van 13.00 tot 21.00 uur
- 10) maandag van 16.00 tot 22.00 uur

13. Noorderwijk Statie:

- A. De gemeente organiseert op het openbaar domein een openbare kermis die 3 dagen duurt vanaf de eerste zondag na Pasen tot en met de daaropvolgende dinsdag.
- B. De kermis wordt gehouden in Noorderwijk op het pleintje tussen de Morkhovenseweg en de Schransstraat.
- C. De prijzen van de standplaatsen zijn vastgelegd in een gemeentelijk retributiereglement
- D. Het plan van de standplaatsen van 21 september 2007 is een bijlage van onderhavig reglement
- E. Verplichte openingsuren:
 - 1) zondag van 14.00 tot 21.00 uur
 - 2) maandag van 17.00 tot 21.00 uur
 - 3) dinsdag van 17.00 tot 21.00 uur

14. Noorderwijk centrum:

- A. De gemeente organiseert op het openbaar domein een openbare kermis die 5 dagen duurt vanaf de eerste zondag van oktober tot en met de donderdag daaropvolgend.
- B. De kermis wordt gehouden in Noorderwijk op het perceel achter het mini-gemeentehuis.
- C. De prijzen van de standplaatsen zijn vastgelegd in een gemeentelijk retributiereglement
- D. Het plan van de standplaatsen van 21 september 2007 is een bijlage van onderhavig reglement
- E. Verplichte openingsuren:
 - 1) zondag van 14.00 tot 21.00 uur
 - 2) maandag van 17.00 tot 21.00 uur
 - 3) dinsdag van 17.00 tot 21.00 uur
 - 4) woensdag van 14.00 tot 21.00 uur
 - 5) donderdag van 17.00 tot 21.00 uur

15. Morkhoven meikermis:

- A. De gemeente organiseert op het openbaar domein een openbare kermis die 3 dagen duurt vanaf de tweede zondag van mei tot en met de dinsdag daaropvolgend.
- B. De meikermis wordt gehouden in Dorp te Morkhoven.
- C. De prijzen van de standplaatsen zijn vastgelegd in een gemeentelijk retributiereglement
- D. Het plan van de standplaatsen van 21 september 2007 is een bijlage van onderhavig reglement
- E. Verplichte openingsuren:
 - 1) zondag van 14.00 tot 21.00 uur
 - 2) maandag van 17.00 tot 21.00 uur
 - 3) dinsdag van 17.00 tot 21.00 uur

16. Morkhoven augustuskermis:

- A. De gemeente organiseert op het openbaar domein een openbare kermis die 3 dagen duurt vanaf de eerste zondag na het octaaf van 15 augustus tot en met de daaropvolgende dinsdag.
- B. De augustuskermis wordt gehouden in Dorp te Morkhoven.
- C. De prijzen van de standplaatsen zijn vastgelegd in een gemeentelijk retributiereglement
- D. Het plan van de standplaatsen van 21 september 2007 is een bijlage van onderhavig reglement
- E. Verplichte openingsuren:
 - 1) zondag van 14.00 tot 21.00 uur

2) maandag van 17.00 tot 21.00 uur

3) dinsdag van 17.00 tot 21.00 uur

17. Cellekeskermis:

A. De gemeente organiseert op het openbaar domein een openbare kermis die 4 dagen duurt vanaf de donderdag van O.H. Hemelvaart tot en met de daaropvolgende zondag.

B. De kermis wordt gehouden aan de Noordervaart in Herentals.

C. Cellekeskermis is vrijgesteld van retributie voor de standplaatsen.

D. Het plan van de standplaatsen van 21 september 2007 is een bijlage van onderhavig reglement

E. Verplichte openingsuren:

1) donderdag van 14.00 tot 22.00 uur

2) vrijdag van 14.00 tot 22.00 uur

3) zaterdag van 14.00 tot 22.00 uur

4) zondag van 14.00 tot 22.00 uur

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

Het oprijden van de kermis is toegestaan vanaf woensdag 9 uur, voorafgaande aan het weekend van de paaskermis en septemberkermis, voor de kermissen in Noorderwijk en Morkhoven is het oprijden van de kermis toegestaan vanaf donderdag 10 uur en voor Cellekeskermis vanaf maandag 10 uur.

Er mag niets gestationeerd worden op openbaar domein vóór woensdag 10 uur voor de paaskermis en de septemberkermis, voor de kermissen in Noorderwijk en Morkhoven voor donderdag 10 uur en voor Cellekeskermis voor maandag 10 uur. De plaatsgeving is op donderdag voorafgaande aan de kermis, om 10 uur.

Het afrijden van de kermis mag niet plaatsvinden tijdens de verplichte openingsuren. De kermis moet uiterlijk de dag na het einde van de kermis om 17 uur volledig ontruimd zijn.

De data van de kermissen worden jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

De retributie voor het gebruik van de nutsvoorzieningen is vastgelegd in het retributiereglement gebruik elektriciteitskasten

Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's

- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming (echtgeno(o)t(e) inbegrepen) beperkt tot 3 per abonnement.

Artikel 4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord of, via de website van de stad of via de lokale pers of via vakbladen. De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde – verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de

- standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7 Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van onderhavig reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder, kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:
 - 1° de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
 - 2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
 - 3° de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement;
 - 4° hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
 - 5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
 - 6° hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Artikel 8 Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

1° Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van onderhavig reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 9 Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De tijdelijke ongeschiktheid moet schriftelijk en met bijvoeging van een attest bekend gemaakt worden uiterlijk 7 dagen na de kennisname van de ongeschiktheid en ten laatste op de dag van de plaatsgeving.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op, op het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin

van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 10 Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid.

De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 11 Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,

2° hetzij om redenen vermeld in het gemeentelijk reglement.

- het niet naleven van de voorwaarden inzake opschorting van het abonnement (artikel 9 van onderhavig reglement)
- bij afwezigheid zonder geldige reden
- het niet betalen van het standgeld conform de voorwaarden van het retributiereglement
- indien de gemeente de standplaatsen niet ter beschikking kan stellen, vb. bij wegenwerken
- overtredingen inzake verplichte openingsuren (artikel 2 van onderhavig reglement)
- stationeren van de kermisattracties op openbaar domein vóór de bepaalde periodes in artikel 2 van onderhavig reglement
- het plaatsen van een andere attractie dan aangevraagd werd
- houding van de foorreiziger
- bij het niet naleven van het gemeentelijk reglement.

Het college van burgemeester en schepenen heeft de bevoegdheid om het abonnement van de titularis van een standplaats in te trekken of op te schorten.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 12 Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1) de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- 2) de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van onderhavig reglement).

- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 13 Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van onderhavig reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van onderhavig reglement) houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als werkgever" of van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B"

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 14 Bijkomende voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot kermisactiviteiten

- Er mogen geen alcoholische dranken aangeboden worden door de foorreizigers.
- Er mogen geen woonwagens of caravans gestationeerd worden op het kermistraject. In uitzonderlijke omstandigheden, vooraf meegedeeld en gestaafd met een doktersattest of andere documenten, kan het college van burgemeester en schepenen hierop een afwij-

king toestaan.

- Er dient steeds een brandvrije doorgang van 4 meter te zijn. De brandweer kan ten alle tijden controle uitoefenen. De foorreizigers dienen zich onmiddellijk te schikken naar de onderrichtingen van de brandweer.
- De foorreizigers dienen zich te houden aan de wettelijke geluidsnormen.
- De plaats dient achtergelaten te worden in de staat waarin ze bevonden werd.
- De kramen worden volgens het marktplan in een ordentelijke rij opgesteld op een veilige wijze en zonder schade aan te brengen aan het openbaar domein.
- Vanaf het moment van oprijden tot aan het vertrek dienen de kramen zich in goede, veilige en hygiënische toestand te bevinden. De foorreizigers staan zelf in voor het verzamelen, bewaren en afvoeren van hun afval.
- De foorreizigers die eten, drinken of verpakte goederen aan het publiek aanbieden of ter beschikking stellen, voorzien voldoende afvalbakken in de onmiddellijke nabijheid van hun kraam. De afvalbakken zijn netjes en worden voldoende geledigd.
- Het oprijden van de kermis gebeurt op woensdag voorafgaande aan het weekend waarin de kermis plaatsvindt.
- Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden en verplichtingen opleggen.

AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1, artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1, artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 3 Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

AFDELING 3

Artikel 1 (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren.

Artikel 2 In werking treden reglement (cf wet, art 10§2)

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de minister van Middenstand en treedt in werking op 2 oktober 2007.

← Met opmaak:
opsommingstekens en
nummering

← Met opmaak:
opsommingstekens en
nummering

032 Goedkeuring machtiging tot het vervreemden van niet-meer gebruikte boeken en audio-visuele materialen van de Stedelijke Openbare Bibliotheek

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Tijdens vorige legislatuur besliste de gemeenteraad om de niet-meer gebruikte boeken van de Stedelijke Openbare Bibliotheek te vervreemden voor ontwikkelingssamenwerking. De boeken werden verkocht ten voordele van de 11.11.11-actie. De boekenverkoop is een samenwerking van de derdewereldraad en de leerkrachten en leerlingen van het Sint-Jozefsinstituut.

Het college besliste op 27/8/2007 om deze werkwijze ook in 2007 toe te passen.

Adviezen

Bibliothecaris: gezien het voorstel in feite een verlenging betekent van de bestaande regeling wordt een gunstig advies verleend.

Financiële dienst: De uitvoeringsdienst van de stad zorgt voor het vervoer van de afgevoerde boeken en audiovisuele materialen. De boeken en de materialen worden aangekocht op de gewone dienst. Een vervreemding hiervan heeft geen gevolgen voor de inventaris van de stad. Bij de organisatie van de boekenverkoop is de stad niet betrokken.

Argumentatie

De bibliotheek heeft jaarlijks tientallen dozen verouderde boeken die afgevoerd worden om de collectie actueel te houden. Er is geen bestemming voor de afgevoerde werken. De dienst ontwikkelingsorganisatie steunt de vraag van de derdewereldraad om de boeken en audiovisuele materialen te verkopen ten voordele van de 11.11.11-actie. 11.11.11 is de koepel van bijna 100 (ontwikkelings)organisaties die hun krachten bundelen voor het Zuiden. De boekenverkoop ten voordele van 11.11.11 is jaarlijks een succes waar veel mensen naar uit kijken.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de afgevoerde boeken en audiovisuele materialen van de Stedelijke Openbare Bibliotheek gratis ter beschikking te stellen van de derdewereldraad met als doel ze te verkopen ten voordele van de 11.11.11-actie.

033 Plakbeleid: goedkeuring plakreglement

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Verenigingen organiseren allerhande activiteiten. Deze activiteiten worden op verschillende manieren aan het publiek bekend gemaakt. Eén van de manieren om dit te doen is onder meer het aanplakken van affiches.

De stad heeft reeds op vraag van de stedelijke jeugdraad in plakmogelijkheden voorzien.

Om het plakken op de voorziene plakzuilen op een aanvaardbare manier te laten verlopen werd er een plakreglement opgesteld. Dit reglement heeft tot doel plakoorlogen te vermijden en het straatbeeld te verfraaien. Het reglement bespaart papierafval en is financieel aantrekkelijker voor kleine verenigingen omdat ze affiches kunnen plakken zonder dat deze overlapt worden door grote commerciële organisaties. Zodoende kadert het plakreglement in een duurzaam beleid.

Op 6/12/2005 heeft de gemeenteraad het plakreglement en het daarbij horende retributiereglement voor het aanplakken van affiches en het belastingreglement op het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches goedgekeurd. Deze reglementen zijn in werking getreden op 1/3/2006.

Het plakreglement is na een jaar geëvalueerd.

De jeugddienst legt een aangepaste versie van het plakreglement ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. De volgende krachtlijnen zijn behouden of gewijzigd:

- De retributie blijft behouden. Organisatoren betalen voor het aanplakken van de affiches een retributie van 1 euro per begonnen A1 ruimte. Zij mogen maximaal per paal een A1 ruimte benutten. Er zijn 12 plakzuilen dus dat betekent dat zij nooit meer dan 12 euro retributie betalen. Het betalen van de retributie heeft bij het afleveren van de affiches nog nooit problemen gegeven.
- Het belastingstelsel is aangepast zodat het, analoog aan de retributie, proportioneel is

aan de (in dit geval niet-reglementair) benutte ruimte. Voortaan worden overtreders belast aan 25 euro per begonnen A1 ruimte in plaats van per niet-reglementair geplakte affiche. Zodoende worden kleine affiches niet meer zwaarder belast dan grote formaten.

- Het aantal affiches per zuil blijft behouden. Organisatoren mogen per zuil maximum een A1 ruimte benutten. Dit heeft tot op heden nog geen problemen gesteld. De plakpalen zijn nog nooit volledig beplakt geweest met affiches van lopende activiteiten.
- Vroeger mochten alleen niet-commerciële sociaal-culturele verenigingen gebruik maken van de plakzuilen. Er zijn echter ook heel wat individuen die fuiven of evenementen organiseren en deze graag bekend maken. Er kan gediscussieerd worden over het doel van de activiteit. Meestal willen zij het publiek laten proeven van iets nieuws en de minder traditionele muziekstijlen. Voortaan krijgen ook individuen de kans affiches te laten plakken op de daartoe voorziene plakzuilen, rekening houdend met de normen die het plakreglement stelt. Indien er te veel aanvragen zouden zijn, voorziet het reglement volgende rangorde: 1. niet-commerciële lokale verenigingen – 2. niet-commerciële niet lokale verenigingen – 3. lokale individuele organisatoren – 4. niet lokale individuele organisatoren. Puur commerciële activiteiten van commerciële firma's worden nog steeds niet geplakt. De jeugddienst vraagt de vrijheid hierover zelfstandig te beslissen.

Adviezen

Het schepencollege stelt voor het aangepast plakreglement en de bijbehorende financiële reglementen goed te keuren.

Het schepencollege besliste op 17/9/2007 opdracht te geven aan:

- De cultuurdienst om de inzetbaarheid van de technisch medewerker te optimaliseren en eventueel te bekijken met de personeelsdienst. Het plakken door de stadsdiensten blijft behouden omdat het meer en meer vruchten afwerpt. Een efficiëntere organisatie is echter gewenst. Organisatoren betalen een retributie en willen dan ook hun affiche tijdig op de plakzuilen zien. De praktijk heeft bewezen dat de plaktoer praktisch haalbaar is.
- De dienst communicatie en de jeugddienst om het plakreglement bekend te maken.
- De technische uitvoeringsdienst om de plakzuilen trimestrieel te reinigen. Overzichtelijke plakzuilen dragen bij tot de efficiëntie van het reglement en een netter straatbeeld.

Argumentatie

Met het plakreglement wordt het beoogde doel bereikt.

De voorgestelde wijzigingen spruiten verder uit de evaluatie.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist het plakreglement goed te keuren als volgt:

Artikel 1

Dit reglement regelt de publiciteitsvoering van evenementen via het aanplakken van affiches op het grondgebied van Herentals.

Onder publiciteitsvoering via het aanplakken van affiches wordt verstaan: tijdelijke publiciteit op de door de stad voorziene aanplakzuilen.

Artikel 2

Het is verboden publiciteit te voeren op het openbaar domein van de gemeentewegen.

Organisatoren van evenementen worden er niet van weerhouden om over de openbare weg spandoeken op te hangen mits toelating van het schepencollege.

Voor wat betreft het publiciteit voeren langs de gewestwegen geldt het gewestelijk reglement

Artikel 3

- Het stadsbestuur stelt plakzuilen ter beschikking voor affiches van evenementen.
- Organisatoren - uitgezonderd commerciële firma's - kunnen gebruik maken van deze plakzuilen, rekening houdend met de normen en bepalingen die dit reglement stelt. Indien er te veel aanvragen zijn en de plakzuil onvoldoende ruimte zou bieden, zullen affiches geplakt worden op basis van volgende rangorde: 1) niet-commerciële lokale verenigingen, 2) niet-commerciële niet lokale verenigingen, 3) lokale individuele organisatoren, 4) niet lokale individuele organisatoren.
- Alle affiches voor aanplakking moeten binnengebracht worden op de stedelijke jeugddienst en dit minstens een week voordat ze opgehangen moeten worden.
- Deze dienst neemt de administratieve aangelegenheden bijkomstig aan dit reglement op zich.

- Pas na betaling van de vastgestelde retributie zal een gemeentelijke verantwoordelijke de praktische uitvoering van dit reglement op zich nemen. De affiches worden maximum vier weken voor het plaatsvinden van het evenement aangebracht. Er wordt een vast moment in de week bepaald waarop de affiches worden geplakt.
- Per activiteit worden een maximum aantal affiches verspreid: zijnde het maximum aantal toegelaten affiches per evenement per zuil x het aantal plakzuilen.
- De affiches van één activiteit of evenement die op een plakzuil worden aangebracht, mogen niet groter zijn dan het A1 equivalent. Concreet betekent dit 1 affiche van het A1 equivalent of 2 affiches van het A2 equivalent of 4 affiches van het A3 equivalent of 8 affiches van het A4 equivalent. B- formaten en buitenformaten worden afgerond naar de gekende A formaten. Een B2 formaat komt bijvoorbeeld overeen met een A1 formaat.
- Indien de zuil, ongeacht de bovenvermelde rangorde, toch onvoldoende ruimte biedt, kan de technisch medewerker de indeling veranderen en desgevallend het aantal affiches per evenement beperken tot 1.
- Indien dit nog niet voldoende is, kan de verantwoordelijke van de uitvoeringsdienst het aantal zuilen naar goed vermogen opdelen en zo de affiches eerlijk verspreiden over de zuilen.
- Verenigingen kunnen, indien zij dit wensen, doorgeven op welke aanplakzuilen ze hun affiches wel of niet willen laten aanbrengen. Hier kan echter geen rekening mee gehouden worden indien deze zuilen onvoldoende ruimte bieden.
- De stad brengt op elke aanplakmogelijkheid de principes van dit reglement aan.
- De gemeentelijke verantwoordelijke heeft oog voor het niet reglementair plakken. Hij neemt een fotoestel en identificatieformulier mee en zal overtredingen vastleggen.
- Overtredingen worden aan de jeugddienst doorgegeven. Deze dienst zal, in samenwerking met de financiële dienst, hier verder administratief gevolg aan geven overeenkomstig het opgestelde belastingreglement.
- Verder kan iedereen die een overtreding opmerkt dit aangeven bij de jeugddienst. Deze dienst doet de nodige vaststellingen.

Artikel 4

Vanaf januari 2007 zijn naast A3-affiches ook A2-affiches en de A1-affiches vrijgesteld van de aanplakkingstaks. Fiscale zegels zijn dus niet langer verplicht op affiches.

Artikel 5

Elke affiche moet de volgende gegevens bevatten : naam, voornaam, adres en telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever. Ook de naam van de organiserende vereniging dient, om misverstanden te voorkomen, duidelijk vermeld te zijn op de affiche.

Artikel 6

Het is verboden reglementair aangeplakte affiches af te scheuren, onleesbaar te maken of te overplakken, zolang de datum van het aangekondigde evenement niet overschreden is.

Artikel 7

Alle aanplakkingen, van welke aard ook, die niet volgens dit reglement werden aangebracht, zijn verboden en zullen verwijderd of onherkenbaar gemaakt worden door de gemeentelijke plakverantwoordelijke.

Artikel 8

Bij overtredingen wordt tegenover de aanplakkers, of bij ontstentenis daarvan tegenover de verantwoordelijke uitgever of de organisator van de aangekondigde activiteit, een belastingkohier opgemaakt. De betrokken vereniging of verantwoordelijke organisator is verantwoordelijk voor de kosten van het reinigen en herstellen van de veroorzaakte schade.

Artikel 9

De uitvoerend verantwoordelijke geeft de overtredingen door aan de jeugddienst. Deze dienst brengt de overtredders via een brief op de hoogte van het nieuwe reglement en hun overtreding. De overtredders worden belast op het verwijderen van de niet-reglementair aangeplakte affiches volgens het opgesteld belastingreglement. De financiële dienst handelt deze heffing af.

Artikel 10

Het reglement zal via de gemeentelijke informatiekanalen aan de bevolking bekend gemaakt worden.

Artikel 11

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2007.

Stemmen tegen : Liedts, Marcipont, Vervoort en Geypens.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

034 Plakbeleid: goedkeuring retributiereglement voor het aanplakken van affiches

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad stemde op 6/12/2005 een retributiereglement voor het aanplakken van affiches voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente het plakbeleid wil behouden en het plakreglement dat werd aangepast op basis van een evaluatie goedkeurt, moet het bijbehorende retributiereglement opnieuw goedgekeurd worden.

Openbaar onderzoek

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo ingericht. De bekendmaking van dit reglement zal gebeuren overeenkomstig art. 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Adviezen

Het schepencollege stelt voor het aangepast plakreglement en de bijbehorende financiële reglementen goed te keuren.

Juridische grond

Gemeentelijk plakreglement zoals het werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 2/10/2007.

Het Gemeentedecreet van 15/7/2005, zijn wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Argumentatie

De stad heeft op vraag van de jeugdraad op strategische plaatsen voorzien in plakzuilen teneinde verenigingen en organisatoren van evenementen de mogelijkheid te bieden hun activiteit aan te kondigen. Vanaf 1/3/2006 is er een plakreglement van kracht om het wild-plakken tegen te gaan. Het plakreglement is uitgetekend op basis van het systeem 'plakken door de gemeentediensten'. Deelname in de kosten van deze dienstverlening door de gebruikers door middel van een retributie wordt wenselijk geacht, gelet op de financiële noodwendigheden van de gemeente.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist het retributiereglement voor het aanplakken van affiches, zoals het ingevoerd werd door de gemeenteraad in zitting van 6 december 2005, in te trekken en te vervangen door wat volgt:

Artikel 1

Met ingang van 1 november 2007 wordt een retributie gevraagd voor het aanplakken van affiches door tussenkomst van de gemeentelijke diensten op de door het college van burgemeester en schepenen aangeduide aanplakzuilen, ten laste van verenigingen en organisatoren voor het aankondigen van hun activiteit.

Artikel 2

De retributie bedraagt 1 euro per begonnen A1 ruimte, ongeacht het aantal palen dat door diegene die de aanvraag tot aanplakking doet, benut worden.

Er wordt geen retributie gevorderd wanneer reglementair aangeplakte affiches onleesbaar zijn geworden door overplakking of beschadiging door derden en dienen herplakt te worden.

Artikel 3

De retributie dient bij het afleveren van de affiches op de jeugddienst contant betaald te worden. Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

Bij ontstentenis van betaling zal de verschuldigde som geïnd worden door een burgerlijke rechtsvordering.

Stemmen tegen : Liedts, Marcipont, Vervoort en Geypens.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

035 Plakbeleid: goedkeuring belastingreglement op het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad stemde op 6/12/2005 een belastingreglement op het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches voor een periode welke eindigt op 31/12/2007. Als de gemeente het plakbeleid wil behouden en het plakreglement dat werd aangepast op basis van een evaluatie goedgekeurd, moet het bijbehorende belastingreglement opnieuw goedgekeurd worden.

Openbaar onderzoek

Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo ingericht. De bekendmaking van dit reglement zal gebeuren overeenkomstig art. 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Adviezen

Het schepencollege stelt voor het aangepast plakreglement en de bijbehorende financiële reglementen goed te keuren.

Juridische grond

Gemeentelijk plakreglement zoals het werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 2/10/2007.

Het Gemeentedecreet van 15/7/2005, zijn wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Wet van 24/12/1996 over de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeente-belastingen zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15/3/1999 over de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit terzake.

Argumentatie

De stad heeft op vraag van de jeugdraad op strategische plaatsen voorzien in plakzuilen teneinde verenigingen en organisatoren van evenementen de mogelijkheid te bieden hun activiteit aan te kondigen. Vanaf 1/3/2006 is er een plakreglement van kracht om het wild-plakken tegen te gaan. Het plakreglement is uitgetekend op basis van het systeem 'plakken door de gemeentediensten'. Deelname in de kosten van het verwijderen van de niet-reglementair aangeplakte affiches die door de organisator zelf werden aangeplakt door de overtreder door middel van een belasting wordt wenselijk geacht, gelet op de financiële noodwendigheden van de gemeente.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist het belastingreglement op het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches, zoals het gestemd werd door de gemeenteraad in zitting van 6 december 2005, in te trekken en te vervangen door wat volgt:

Artikel 1

Met ingang van 1 november 2007 wordt een belasting geheven op het verwijderen van aanplakkingen die in strijd zijn met de wet of met het plakreglement en als dusdanig ongeoorloofd zijn.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke voor deze niet-reglementaire aanplakking of, zo deze niet gekend is, door de organisator van de activiteit, zoals deze vermeld is op de affiche.

Ook de handelsnaam, het logo of embleem worden als identificatie aanvaard.

Artikel 3

De aanslagvoet wordt vastgesteld op 25,00 euro per begonnen A1 ruimte, ongeacht of deze ruimte volledig ingevuld werd of niet.

Artikel 4

De belasting wordt ingevorderd met een kohier. Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5

De vestiging en de invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in de gelijknamige wet van 24 december 1996 zoals aangevuld en gewijzigd door de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen en latere aanvullingen en het uitvoeringsbesluit ter zake.

Stemmen tegen : Liedts, Marcipont, Vervoort en Geypens.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

036 Dienst werkstraffen: ondertekening overeenkomst 2007 over de subsidiëring van de projecten ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Jaarlijks, sinds 2004, wordt een overeenkomst afgesloten tussen de Staat en de stad Herentals over de subsidiëring van het project ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen van de stad Herentals. Op 7/8/2007 bezorgde de Federale Overheidsdienst de overeenkomst 2007 ter ondertekening aan het stadsbestuur. Eén exemplaar moet worden terugbezorgd aan de Federale Overheidsdienst Justitie, het andere is voor de stad Herentals bestemd.

Argumentatie

Om subsidies te kunnen ontvangen voor de aanwerving van een personeelslid voor de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen moet de stad Herentals een ondertekend exemplaar van de overeenkomst 2007 bezorgen aan de Federale Overheidsdienst Justitie.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de overeenkomst 2007 goed te keuren:

OVEREENKOMST 2007

Tussen

- enerzijds de Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Justitie, gevestigd Handelsstraat 78-80 te 1040 Brussel, verder "de Staat" genoemd,

en :

- anderzijds de stad Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester en de heer Frans Van Dyck, stadssecretaris, verder "de stad" genoemd,

is het volgende overeengekomen:

I Voorwerp van overeenkomst

Deze overeenkomst bepaalt de voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de begeleiding van alternatieve strafrechtelijke maatregelen, in uitvoering van artikel 69, 3°, eerste lid van de wet van 30 maart 1994 en het Koninklijk Besluit van 12 augustus 1994.

Deze overeenkomst heeft tot doel in de stad personeel te werk te stellen met het oog op het promoten van de toepassing van volgende alternatieve gerechtelijke maatregelen:

- a) de opleiding in het kader van de probatiewet;
- b) de werkstraf;
- c) de bemiddeling in strafzaken;
- d) de alternatieve maatregelen ter vervanging van een beslissing door de jeugdrechter: de rechtsomlegging (diversiemaatregelen);
- e) de gratiemaatregelen.

II Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt gesloten voor bepaalde duur. Ze treedt in werking op 1 januari 2007 en eindigt op 31 december 2007. Ze kan worden herzien na akkoord met de partijen.

III Verbintenissen van de stad

De stad verbindt er zich toe bijkomend burgerpersoneel aan te werven belast met de omkadering van personen, die het voorwerp uitmaken van beslissingen van gerechtelijke instanties, in het kader van het/de hierna beschreven project(en):

- een werkstrafproject waarbij één voltijds personeelslid niveau 2+ wordt aangeworven.

Aan de volgende criteria moeten de steden voldoen:

- voor een dienstverleningsproject : permanente tewerkstelling van minimum 7 en maximum 12 dienstverleners gedurende minimum 800 uur/jaar om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een vormingsproject in groep : permanente vorming van minimum 7 en maximum 12 personen gedurende minimum 400 opleidingsuren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een geïndividualiseerde vormingsproject : opleiding van minimum 40 personen gedurende minimum 550 vormingsuren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een behandelingsproject in groep : permanente behandeling van minimum 7 en

maximum 12 dienstverleners gedurende 400 uren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;

- voor een geïndividualiseerde behandelingsproject : behandeling van minimum 40 personen gedurende minimum 550 uren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven.

De projecten dienen na twee jaar 90 % van de doelstellingen te hebben bereikt.

In het kader van deze activiteiten en overeenkomstig de verschillende soorten maatregelen, verbindt de stad er zich toe volgende verplichtingen na te komen:

A. Maatregel van opleiding in het kader van de wet van 29 juni 1964 betreffende de opschorting, het uitstel en de probatie, gewijzigd bij de wet van 10 februari 1994.

1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de maatregel.
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening of de opleiding rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht.
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

B. Werkstraf (wet van 17 april 2002 tot invoering van de werkstraf als autonome straf in correctionele zaken en in politiezaken).

1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de straf.
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de werkstraf rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht.
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

C. Modaliteiten van de bemiddeling in strafzaken, overeenkomstig de wet van 10 februari 1994.

1. samenwerken met de justitieassistent in het kader van de uitwerking van een begeleidingsplan voor de tenuitvoerlegging van de dienstverlening, de vorming of de behandeling.
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening, de vorming of de behandeling, rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

D. Alternatieve maatregelen ter vervanging van een beslissing door de jeugdrechter: de rechtsomlegging (diversiemaatregelen).

1. samenwerken met de afdeling "jeugd" van het parket van de procureur des Konings in het kader van de uitwerking van een begeleidingsplan voor de tenuitvoerlegging van de diversiemaatregel.
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de diversiemaatregel rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht.
3. de afdeling "jeugd" van het parket van de procureur des Konings informeren, binnen de termijn en de vormen door haar vastgelegd, omtrent de uitvoering van de maatregel en, in voorkomend geval, dat zij slechts gedeeltelijk of niet ten uitvoer wordt gelegd. Bij iedere onregelmatigheid dient de afdeling "jeugd" hierover ingelicht te worden.

E. Alternatieve maatregelen in het kader van de genade (artikel 110 van de Grondwet).

1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de maatregel.
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening of de opleiding rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht.
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

IV Activiteitenrapport.

De stad (of de vereniging aangesteld door de stad) dient een trimestrieel rapport op te stellen. Dit dient de 15de dag van de maand volgend op het vorige trimester te worden overgemaakt. Het jaarlijks rapport bestaat uit een kwalitatief en een kwantitatief luik en dient uiterlijk 15 januari te worden overgemaakt. Het kwalitatieve luik bevat de doelstellingen van

het project, het programma, de kritische analyse van de ontwikkelingen gedurende het afgelopen werkingsjaar.

Deze stukken dienen door de stad (of de vereniging aangesteld door de stad) te worden overgemaakt aan de coördinator alternatieve maatregelen van het gerechtelijk arrondissement. Bij afwezigheid van laatstgenoemde dienen de stukken te worden gestuurd naar de Federale Overheidsdienst Justitie, Dienst Justitiehuisen, Sectie Alternatieve Maatregelen, Waterloolaan 76 te 1000 Brussel.

De begunstigde stad dient de functionerings -en investeringskosten, verbonden aan de recrutering, op zich te nemen.

V Financiële tussenkomst van de Staat.

Na ondertekening van deze overeenkomst en rekening houdend met artikel 5 van het koninklijk besluit van 12 augustus 1994 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel, zullen de kredieten die overeenstemmen met de forfaitaire tegemoetkoming waarin het contract voorziet, op verzoek van de Minister van Justitie, door de Minister van Binnenlandse Zaken ter beschikking van de stad worden gesteld door tussenkomst van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten.

Binnen de beschikbare kredieten, die jaarlijks door de Ministerraad worden goedgekeurd, wordt in het kader van deze overeenkomst jaarlijks een totaal bedrag van 32.226,16 euro toegekend aan de stad Herentals. Het betreft volgende tegemoetkoming :

Personeelskost :

- 1 voltijds personeelslid niveau 2+ : 1 x €32.226,16 = €32.226,16

Totale (maximale) kost voor de Staat: = €32.226,16

De betaling van de financiële tegemoetkoming wordt verricht met een schijf van 70 % vanaf het ogenblik waarop de bijkomende aanwervingen effectief zijn gebeurd. Het saldo wordt uitbetaald in de loop van het volgende jaar na controle van de bewijsstukken.

In het geval dat het personeel is aangeworven voor een deel van het gerefereerde budgettaire jaar, wordt de forfaitaire tussenkomst evenredig verminderd in verhouding tot de effectief gepresteerde periode.

De stad dient bijgaand formulier GP1 in te vullen en over te maken aan de Federale Overheidsdienst Justitie, Sectie Alternatieve Maatregelen. Elke wijziging met betrekking tot het personeel dient eveneens onmiddellijk via desbetreffend formulier aan de voornoemde dienst te worden meegedeeld (wijziging van het aantal aangeworven personen, aanwerving van personeel op verschillende data, ontslag en/of vervanging van personeel,...)

De bewijsstukken zullen jaarlijks worden gecontroleerd. Daartoe zal de stad aan de Sectie Alternatieve Maatregelen vóór 31 maart van het begrotingsjaar volgend op het jaar waarin de kredieten werden toegekend, een afschrift van de bewijsstukken overmaken die de aard en het bedrag van de uitgaven bewijzen (meer bepaald de arbeidsovereenkomst, de loonfiches,...).

De niet-naleving van de in de overeenkomst vermelde voorwaarden die de stad en de Federale Overheidsdienst Justitie verbinden, kan leiden tot de schorsing van de betaling van de forfaitaire uitkering en tot de gedeeltelijke of zelfs volledige terugvordering ervan.

Iedere beslissing van de Minister van Justitie om over te gaan tot de schorsing of zelfs de terugvordering van de tegemoetkoming wordt ter kennis van de Minister van Binnenlandse Zaken gebracht met het verzoek om de genoemde rijksdienst ermee te belasten hiertoe de nodige maatregelen te nemen.

Naast de controles voorzien bij het koninklijk besluit van 26 april 1968, kan het Rekenhof ter plaatse controles uitvoeren.

Gelet op de datum van inwerkingtreding van deze overeenkomst en gelet op de tijd nodig voor de behandeling van het financieel dossier dat moet toelaten de voorziene bedragen aan de stad over te maken, moet de gemeente voor deze periode de nodige voorschotten voorzien om het opstarten van de in deze overeenkomst voorziene maatregelen te verzekeren.

Deze overeenkomst werd in twee exemplaren ondertekend.

Elk der contractanten verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Marcipont, Vervoort en Geypens.

037 Samenwerkingsovereenkomst "Het Groene Neteland"

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op woensdag 1/8/2007 werd door de raad van bestuur van de cluster "Het Groene Neteland" de samenwerkingsovereenkomst en de financiële verdeling hiervan goedgekeurd.

Financiële gevolgen

	Vast aandeel personeel Werking/Belang Werking/Bevolking		Totaal
GROBBENDONK	2 383	422	600 3 405
HERENTALS	2 383	1 905	1 454 5 743
HERENTHOUT	2 383	98	466 2 948
KASTERLEE	1 083	1 144	438 2 666
OLEN	2 383	293	631 3 307
VORSELAAR	2 383	137	411 2 931
Totaal	13 000	4 000	4 000 21 000

De bijdrage voor 2007 werd reeds uitbetaald voor een bedrag van 5 641,00 euro. De toekomstige bijdrage bedraagt 5 743,00 euro. Dit is een extra belasting van de begroting van de stad. Bij het voorstel voor het budget 2008 van de dienst moet het aangepast bijdragebedrag opgenomen worden.

Argumentatie

De algemene beleidsnota 2007-2013 bevat volgende doelstelling: "Toerisme Herentals erkennen als belangrijkste partner binnen de toeristische cluster De Groene Netekant."

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig de samenwerkingsovereenkomst toerisme en recreatie "Het Groene Neteland" goed als volgt:

"Tussen :

- de gemeentebesturen van Grobbendonk, Herenthout, Kasterlee, Olen, Vorselaar en het stadsbestuur van Herentals
- Toerisme Grobbendonk vzw, Toerisme Herentals vzw, VVV-Toerisme Kasterlee vzw, VVV Vorselaar vzw
- Toerisme Provincie Antwerpen vzw, verder afgekort tot TPA

wordt overeengekomen wat volgt:

1. Missie

Door een krachtenbundeling op alle niveaus willen we het gebied gevormd door de gemeenten Grobbendonk, Herenthout, Kasterlee, Olen, Vorselaar en de stad Herentals verder uitbouwen tot een aantrekkelijk toeristisch-recreatief deelgebied van de Antwerpse Kempen. Door in dit gebied samen te werken aan toerisme en recreatie willen we optimaal inspelen op de recreatieve behoeften van de eigen bevolking, aan de inwoners van de omliggende regio's volop mogelijkheden bieden voor actieve of passieve recreatie en zowel aan dag- als verblijfstoeristen de mogelijkheid bieden om te herladen en actief te genieten in onze stad, onze dorpen en het groene buitengebied. Door toerisme en recreatie in het werkingsgebied van onze gemeenten duurzaam tot ontwikkeling te brengen, willen we bijdragen tot de bewustwording en ontwikkeling van de waarde van het natuurlijk en cultureel erfgoed evenals tot de creatie van welzijn, werkgelegenheid en toegevoegde waarde ten bate van onze regio en zijn inwoners.

2. Doel en situering van de samenwerking

Het samenwerkingsverband streeft naar de duurzame ontwikkeling van toerisme en recreatie in het werkingsgebied van de vertegenwoordigde gemeenten. Die ontwikkeling kan plaatsvinden door een versterking van het aanbod (aantrekkingselementen, voorzieningen, dienstverlening, animatie, professionalisering, productontwikkeling, netwerkvorming, organisatie, kwaliteitszorg) evenals door het beter inspelen op de vraag via een doel- en klantgerichte communicatie over dit aanbod en vermarkting van dit aanbod.

De opdracht van het samenwerkingsverband omvat de structurele gemeentegrensoverschrijdende werking op het gebied van toerisme en recreatie. Het samenwerkingsverband vormt een platform tussen enerzijds TPA (in het bijzonder regiowerking Antwerpse Kempen) en anderzijds de lokale werking met gemeentebesturen, toeristische verenigingen en infokantoren. Het samenwerkingsverband fungeert in twee richtingen als doorgeefluik van relevante informatie en heeft daarnaast een coördinerende, stimulerende en ondersteunende

opdracht m.b.t. de lokale werking.

De activiteiten en de werking van het samenwerkingsverband zijn complementair aan de activiteiten en werking op het lokale niveau (gemeenten en toeristische verenigingen) enerzijds en het provinciale resp. regionale niveau (TPA-Toerisme Antwerpse Kempen) anderzijds. De betrokken partijen streven ernaar om zo weinig mogelijk overlappend te werken en de taken uit te voeren daar waar ze tegen de laagste kosten en met de grootste doeltreffendheid uitgevoerd kunnen worden.

Het Strategisch Plan voor Toerisme en Recreatie van de Antwerpse Kempen van TPA wordt door de participanten van het samenwerkingsverband erkend als het uitgangspunt en algemeen kader voor het beleid en de acties in zijn werkingsgebied. De beleidsopties van het samenwerkingsverband worden vastgelegd in een bovenlokaal beleids- en actieplan. Dit plan vult het Strategisch Plan voor Toerisme en Recreatie in de Antwerpse Kempen aan, concretiseert dit plan en geeft er mee uitvoering aan. Voor de uitvoering van het bovenlokale beleids- en actieplan kan samenwerking worden aangegaan met actoren die geen deel uitmaken van het samenwerkingsverband, met inbegrip van andere bovenlokale samenwerkingsverbanden.

Voor specifieke projecten, onder meer op het gebied van productontwikkeling en promotie, kunnen de leden van het samenwerkingsverband ad hoc samenwerken met gemeenten of toeristische verenigingen buiten het werkingsgebied (niet-structurele of niet-deelregio-gebonden samenwerking).

Met de gemeente Kasterlee wordt specifiek overeengekomen dat zij de participatie aan clusterprojecten beperkt tot diegene waarin zij op het gebied van productontwikkeling, communicatie of promotie een toegevoegde waarde ziet ten opzichte van de bestaande, eigen projecten.

3. Duur

Deze overeenkomst treedt in werking op datum van de ondertekening en geldt tot 31 december 2013. De convenant kan na gunstige evaluatie worden hernieuwd voor periodes van zes jaar, globaal samenvallend met de legislatuur van de gemeentebesturen.

4. Organisatiestructuur

Het bestuur bestaat uit de schepenen bevoegd voor toerisme, de voorzitters van de toeristische verenigingen, de regiocoördinator Antwerpse Kempen van TPA. Gemeenten zonder toeristische vereniging kunnen een tweede afgevaardigde, niet-politiek mandataris aanduiden voor het bestuur. De raad duidt in zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De raad vergadert minstens tweemaandelijks.

De ambtenaar of medewerker bevoegd voor het toerisme of de toeristische dienst in elk van de betrokken gemeenten kan de vergaderingen van het bestuur bijwonen met raadgevende stem. Dit geldt in voorkomend geval, ook voor de coördinator van het samenwerkingsverband. Bestuursleden kunnen zich laten vervangen door een medewerker die de vergadering kan volgen met raadgevende stem.

Er kan met het oog op een vlotte werking en op de voorbereiding van de bestuursvergaderingen een kerngroep of dagelijks bestuur worden samengesteld bestaande uit minstens de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de regiocoördinator Antwerpse Kempen.

De gemeente Kasterlee maakt met twee afgevaardigden, zijnde de schepenen voor toerisme en de voorzitter van de VVV, deel uit van het bestuur, eventueel enkel als agendalid. Zij maken geen deel uit van de kerngroep of dagelijks bestuur.

Het voorzitterschap wordt bij voorkeur waargenomen door een schepenen bevoegd voor toerisme.

De duur van de mandaten van voorzitter, secretaris en penningmeester wordt bepaald in onderling overleg.

De vereniging zonder winstoogmerk Het Groene Neteland geldt als juridisch vehikel voor het samenwerkingsverband. De bestaande statuten van de vzw worden binnen het halfjaar na het afsluiten van deze overeenkomst aangepast in het licht van de aanpassing van het werkingsgebied.

Het bestuur van de vzw wordt samengesteld in de geest van deze overeenkomst.

5. Personeel en middelen

5.1 TPA engageert zich om binnen de limieten van zijn begroting een personeelslid

deeltijds in te zetten voor de voorbereiding en coördinatie van de acties van het samenwerkingsverband. Deze coördinator dient te beschikken over een diploma hoger onderwijs en minimaal 1 jaar relevante beroepservaring.

Het samenwerkingsverband verbindt er zich toe om aan TPA te vergoeden de helft van de personeelskost van deze coördinator voor het gedeelte ervan dat betrekking heeft op de werking van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband erkent dat TPA de volheid van het werkgeversgezag over de coördinator uitoefent. TPA engageert zich om bij de aansturing van de coördinator terdege rekening te houden met de aanbevelingen en beslissingen van het samenwerkingsverband.

De werklocatie van de coördinator is voorlopig gelegen Netepark, Vorselaarsebaan 54 te Herentals. Op termijn wordt ernaar gestreefd dat de coördinator een aantal dagen in de week samen met de andere coördinatoren tewerk gesteld wordt in 't Steentje te Turnhout.

De coördinator kan worden ingezet voor acties die zijn opgenomen in het meerjarig beleids- en actieplan of voor acties omschreven door het bestuur.

5.2 Het jaarbudget van het samenwerkingsverband wordt samengesteld uit :

- bijdragen van de gemeenten;
- eigen ontvangsten uit verkoop van publicaties en producten, sponsoring e.d.;
- gebeurlijke projectsubsidies van TPA, Toerisme Vlaanderen of andere organisaties.

De bijdragen van de gemeenten in de kosten worden eerst als volgt berekend:

- aandeel van het samenwerkingsverband in de personeelskosten wordt verdeeld in zes gelijke delen;
- de kosten voor werking, promotie en productontwikkeling worden voor de ene helft verdeeld op basis van de draagkracht (bevolkingsaantal) en voor de andere helft op basis van het relatief toeristisch-recreatief belang.

Op basis van deze eerste simulatie wordt voor de gemeente Kasterlee 50 % van het normale aandeel berekend. Het saldo van het totale budget wordt dan relatief herberekend naar de andere 5 gemeenten.

De relatieve aandelen van elke gemeente worden berekend en jaarlijks geactualiseerd door de studiedienst van TPA op basis van objectieve criteria.

Voor wat de gemeentelijke bijdragen betreft, is een goedkeuring van de gemeenteraden vereist, voorafgaand aan de ondertekening van het convenant.

5.3 Het samenwerkingsverband kan een beroep doen op de convenantpartners voor de uitvoering van zijn geplande activiteiten. Voor de uitvoering van de acties kunnen behoudens de hierboven opgesomde middelen door de deelnemende organisaties op vrijwillige basis en mits uitdrukkelijke goedkeuring ook nog andere middelen ter beschikking worden gesteld, het weze personeel, financieel, regelgevend of technische. De gemeenten en toeristische verenigingen engageren zich ertoe medewerkers en vrijwilligers af te vaardigen voor werkgroepen die worden ingesteld ter uitvoering van de vastgestelde acties en plannen.

6. Relatie met Toerisme Provincie Antwerpen

Een afgevaardigde van het samenwerkingsverband, in principe de voorzitter, en de coördinator maken automatisch deel uit van de TPA-overleggroep Antwerpse Kempen.

Het samenwerkingsverband is via zijn vzw als lid aangesloten bij Toerisme Provincie Antwerpen vzw.

TPA zal instaan voor de netwerkvorming tussen de coördinatoren van de verschillende samenwerkingsverbanden onderling.

Werking en activiteiten richten zich in eerste instantie op recreanten afkomstig uit omliggende regio's, de dag- en verblijfstoeristen aanwezig in het betrokken werkingsgebied en de eigen bevolking. Met het oog op het werven van externe bezoekers in binnen- en buitenland verbinden de lokale partners zich ertoe te participeren, hetzij via de gemeente, hetzij via de toeristische vereniging, aan de jaarlijkse TPA-promotiecampagne voor de Antwerpse Kempen. Eventuele eigen activiteiten van het samenwerkingsverband op dit vlak worden om doelmatigheidsredenen zoveel mogelijk afgestemd op het strategisch marketingbeleid en de promotiecampagnes voor de Antwerpse Kempen.

TPA engageert zich om waar mogelijk en passend binnen zijn marketinginstrumentarium te

communiceren over de troeven en aanbodselementen van het werkingsgebied.

TPA zal de regio Antwerpse Kempen vertegenwoordigen op minimaal 3 grote publieksbeurzen in Vlaanderen/Nederland evenals op minimaal 2 themabeurzen.

Indien het samenwerkingsverband aanvullende promotieacties op het getouw zet, zorgt het voor een duidelijke inhoudelijke en visuele situering van het samenwerkingsverband in de Antwerpse Kempen. Hiertoe behoort ook de verwijzing naar de positionering van de Antwerpse Kempen door opname van het Antwerpse Kempenlogo en de bijhorende slogan "Land van buitenpretjes".

7. Takenpakket

7.1 Takenpakket coördinator

De hoofdpdracht van de coördinator bestaat erin om het door het bestuur vastgestelde beleids- en actieprogramma tot uitvoering te helpen brengen.

De coördinator staat in voor de voorbereiding, organisatie en opvolging van de vergaderingen van het bestuur en van de kerngroep, evenals van vergaderingen van tijdelijke of permanente werkgroepen.

Het notuleren en de verslaggeving over de vergaderingen van het bestuur en de kerngroep kan door de secretaris van het samenwerkingsverband worden gedelegeerd aan de coördinator.

De coördinator staat in voorkomend geval in voor de opmaak van meerjaren- en jaarplannen en voor de opmaak van de jaarverslagen.

De coördinator volgt de werking van de toeristische verenigingen op als agendalid en kan occasioneel en indien nodig de vergaderingen bijwonen.

De coördinator is voor de gemeenten, toeristische verenigingen en infokantoren het eerste aanspreekpunt binnen TPA.

7.2 Takenpakket samenwerkingsverband

Het takenpakket van het samenwerkingsverband is subsidiair aan dat van de gemeentebesturen en lokale toeristische verenigingen enerzijds en van de regio Antwerpse Kempen/TPA anderzijds. Lokale taken kunnen indien gewenst op het niveau van het samenwerkingsverband worden gecoördineerd. Een indicatief overzicht van taken voor het samenwerkingsverband is opgenomen als bijlage.

8. Eventuele bijkomstige en aanvullende bepalingen die door alle betrokken gemeentebesturen, toeristische verenigingen en TPA onderschreven worden, kunnen tijdens de looptijd van de overeenkomst in een addendum worden toegevoegd."

De gemeenteraad keurt ook eenparig de berekening van de bijdragen voor het samenwerkingsverband goed en zal de middelen voor de stedelijke bijdragen voor Herentals voorzien in de stedelijke begroting.

038 Straatnaam Heirenbroek - wijziging van trajectbeschrijving - principiële beslissing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Heirenbroek is een bestaande straatnaam voor een straat waarvan het traject bij de verbreding van het Albertkanaal omstreeks 1975 verdween.

De stad voorziet in de uitvoering van een nieuw aan te leggen straat in de BPA woonwagencamp Heirenbroek. Die straat vertrekt in Rietbroek, geeft ontsluiting aan het nieuw aan te leggen bedrijvenpark en eindigt in oostelijke richting in het woonwagencamp Heirenbroek.

Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek loopt van 15/10/2007 tot 15/11/2007.

Daarna beslist de gemeenteraad definitief.

Adviezen

De straatnaam is opgenomen in de historiek van de woningsbestanden van bevolkingsregisters en het rijksregister. Die gegevens mogen niet verdwijnen en moeten verplicht behouden blijven.

Taalkundig advies: Het zelfstandig naamwoord *heir* krijgt in samenstellingen een tussen-n (het enige meervoud is *heiren*). (*Heir* is een verouderde vorm van *heer* in de betekenis van 'leger'.) *Heirenbroek* dus, volgens de nieuwe spellingregels)

Juridische grond

- Het Koninklijk besluit van 16/7/1992 op het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister.
- Het decreet van 28/1/1977 en 29/11/2002 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Argumentatie

Het traject van de nieuwe straat is gelegen in dezelfde omgeving van het oude traject van Heirenbroek.

BESLUIT

De gemeenteraad geeft principieel de naam Heirenbroek aan de straat die vertrekt in Rietbroek, ontsluiting geeft aan het nieuw aan te leggen bedrijvenpark en eindigt in oostelijke richting in het woonwagenvak Heirenbroek.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Marcipont, Vervoort en Geypens.

039 Vaststelling aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden , examenprogramma, jury en secretaris van de jury en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van diensthoofd toerisme (niveau B)

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van 5/6/2007 breidde het statutair kader uit met één functie van diensthoofd toerisme op niveau B.

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma, de samenstelling van de jury en de functierelevante evaluatiecriteria moeten nog vastgesteld worden.

Op het onderhandelingscomité van 17/9/2007 werd een protocol van akkoord afgesloten over de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma, de samenstelling van de jury en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van diensthoofd toerisme (niveau B).

Het college keurde op 25/9/2007 de functiebeschrijving van diensthoofd toerisme, niveau B, goed.

Juridische grond

Het nieuwe gemeentedecreet van 15/7/2005.

Argumentatie

De vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van het examenprogramma, van de samenstelling van de jury en van de functierelevante evaluatiecriteria van een functie zijn bevoegdheden van de gemeenteraad.

BESLUIT

4. De gemeenteraad stelt eenparig de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van diensthoofd toerisme niveau B vast als volgt:
 - Een diploma hebben van bachelor in een toeristische richting of een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau B met minimum drie jaar ervaring in de toeristische sector of vrijetijdssector.
 - Slagen voor een aanwervingsexamen.
18. De gemeenteraad stelt eenparig de bevorderingsvoorwaarden voor de functie van diensthoofd toerisme niveau B vast als volgt:
 - Een diploma hebben van bachelor in een toeristische richting of een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau B met minimum drie jaar ervaring in de toeristische of vrijetijdssector.
 - Minstens vier jaar anciënniteit kunnen aantonen in een functie op het niveau C bij een openbaar bestuur.
 - Over een gunstige evaluatie beschikken.
 - Slagen voor een bevorderingsexamen.
19. De gemeenteraad stelt eenparig het examenprogramma en de samenstelling van de jury voor diensthoofd toerisme niveau B vast als volgt:
 - A. Schriftelijk gedeelte (60 punten)
 - a. Onderdeel a (20 punten)

Toetsing van de kennis zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De

kandidaten ontvangen bij de inschrijving voor de examens een gedetailleerde lijst van de examenstof waarover ondervraagd zal worden.

Onderdeel b (40 punten)

Situatieschets: de kandidaat krijgt een probleemsituatie voorgelegd die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De context wordt uitgebreid geschetst. De kandidaat werkt een oplossing uit en geeft die weer in een verslag.

B. Mondeling gedeelte (40 punten)

Tijdens het mondeling gedeelte gaat de jury na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het profiel van de functie. De jury peilt ook naar de motivatie en de interesse van de kandidaat voor de functie.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op elk onderdeel van een examengedeelte en 50 % van de punten behalen op elke gedeelte afzonderlijk en 60 % van de punten halen op het totaal van het examen.

20. De gemeenteraad stelt eenparig de jury voor de functie van diensthoofd toerisme niveau B vast als volgt:

- 1 secretaris van een gemeente van vergelijkbare grootte.
- 1 ambtenaar uit de toeristische sector van het niveau A.
- 1 bestuurslid van de vzw Toerisme Herentals.
- Ten minste twee van de drie juryleden zijn niet van het eigen bestuur.

21. De gemeenteraad stelt eenparig de secretaris van de jury voor de functie van diensthoofd toerisme niveau B vast als volgt:

De gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de jury.

22. De gemeenteraad stelt eenparig de functierelevante evaluatiecriteria voor diensthoofd toerisme niveau B vast als volgt:

IDENTIFICATIEGEGEVENS

Afdeling	Persoonsgebonden zaken	
Dienst	Toerisme, evenementen en feesten	
Subdienst		
Functie	Generieke functietitel	Diensthoofd toerisme
	Specifieke functietitel	Diensthoofd toerisme
Graad	B1 – B3	
Categorie	Administratief personeel	
Statuut	Statutair	
Functiebeslag	Voltijds	

Datum

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Hiërarchische chef (eerste beoordelaar) directeur persoonsgebonden zaken

Hiërarchische op één na hoogste chef (tweede beoordelaar) secretaris

Andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar met adviserende bevoegdheid)/

Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van) volgens organogram

ATTITUDE (HOUDING EN GEDRAG)

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. motivatie | A |
| 2. leergierigheid | B |
| 3. dienstvaardigheid/klantgerichtheid | B |
| 4. verantwoordelijkheidszin | A |
| 5. zelfstandigheid | A |
| 6. betrouwbaarheid | A |
| 7. discretie | B |
| 8. tact | B |
| 9. aanpassingsvermogen | B |
| 10. doorzettingvermogen/inzet | A |
| 11. gedrag bij opmerkingen | B |
| 12. persoonlijk voorkomen | B |

COGNITIEVE KWALITEITEN (KENNEN)

13.	kennis	A
14.	inzicht	A
FUNCTIETECHNISCHE VAARDIGHEDEN (KUNNEN)		
15.	organisatie en coördinatie	A
16.	nauwkeurigheid en juistheid	B
17.	tijdgebruik	B
18.	tempo	B
19.	materiële organisatie	B
20.	manipulatie	B
21.	observatie	A
SOCIALE VAARDIGHEDEN (KUNNEN)		
22.	medewerkingsgerichtheid	B
23.	leidinggevende capaciteiten	A
COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN (KUNNEN)		
24.	rechtstreekse communicatie	A
25.	schriftelijke communicatie	A
26.	rapporteren	A

040 Openverklaring van één functie van diensthoofd toerisme (niveau B) in statutair verband en bezetting bij aanwerving

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van 5/6/2007 breidde het statutair kader uit met één functie van diensthoofd toerisme op niveau B.

Het college besliste op 27/8/2007 de openverklaring van één functie van diensthoofd toerisme niveau B in statutair verband, de bezetting bij aanwerving en de aanleg van een wervingsreserve voor twee jaar voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen deze punten aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op de agenda van de gemeenteraad van 2/10/2007 staat de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma, de samenstelling van de jury en van de functierelevante evaluatiecriteria voor diensthoofd toerisme, niveau B.

Op het onderhandelingscomité van 17/9/2007 gingen de vakorganisaties akkoord om één functie van diensthoofd toerisme ,niveau B, in statutair verband open te verklaren en hiervoor een wervingsreserve aan te leggen voor twee jaar.

Het college keurde op 25/9/2007 de functiebeschrijving van diensthoofd toerisme, niveau B, goed.

Juridische grond

Artikel 12 van het administratief statuut

Argumentatie

De betrekking van diensthoofd toerisme niveau B in statutair verband is nog niet bezet. De gemeenteraad beslist of een vacante betrekking wordt openverklaard en bepaalt de wijze van bezetting.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig:

- één functie van diensthoofd toerisme, niveau B, in statutair verband open te verklaren en te bezetten bij aanwerving.
- voor deze functie een wervingsreserve aan te leggen voor 2 jaar. Geïnteresseerden kunnen zich tot en met 31 oktober 2007 schriftelijk kandidaat stellen bij het college.

041 Aanpassing aanwervingsvoorwaarden afdelingshoofd

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad stelde op 28/6/2007 de aanwervingsvoorwaarden, de bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma, de jury en de secretaris van de jury voor de functie van

afdelingshoofd A4a-A4b vast.

In de brief van 9/8/2007 dringt het Agentschap voor Binnenlands Bestuur aan op een wijziging van de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van afdelingshoofd A4a-A4b.

Op het onderhandelingscomité van 17/9/2007 is een eenparig akkoord bekomen om de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van afdelingshoofd aan te passen.

Argumentatie

In uitvoering van de sectorale akkoorden voor het personeel van de lokale besturen moeten voor specifieke leidinggevende functies waaraan de weddenschaal A4a-A4b is verbonden, zowel bij aanwerving als bevordering, een minimum aantal uren bijkomende vorming worden voorzien. Deze vorming moet managementgericht zijn indien het een leidinggevende functie betreft en een gespecialiseerde opleiding zijn indien de taakhoud eerder aanleunt bij een expert- of staffunctie. In de bevorderingsvoorwaarden voor afdelingshoofd is reeds een dergelijk pakket opgenomen. De aanwervingsvoorwaarden moeten nog in die zin worden aangepast.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de volgende voorwaarden bij op te nemen in de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van afdelingshoofd A4a-A4b:

- het basispakket vorming en het pakket voortgezette vorming van de functionele loopbaan met goed gevolg hebben beëindigd
- in het bezit zijn van een diploma, getuigschrift, brevet of attest van één of meerdere managementgerichte opleiding(en) met een totaal van minstens 120 opleidingsuren.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

042 Aanpassing bevorderingsvoorwaarden bestuurssecretaris technische dienst administratie

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad stelde op 28/6/2007 de aanwervingsvoorwaarden, de bevorderingsvoorwaarden, het examenprogramma, de jury en de secretaris van de jury voor de functie van bestuurssecretaris technische dienst administratie A1a-A3a vast.

In de brief van 9/8/2007 dringt het Agentschap voor Binnenlands Bestuur aan op een wijziging van de bevorderingsvoorwaarden voor de functie van bestuurssecretaris technische dienst administratie A1a-A3a.

Op het onderhandelingscomité van 17/9/2007 is een eenparig akkoord bekomen om de bevorderingsvoorwaarden voor de functie van bestuurssecretaris technische dienst administratie aan te passen.

Argumentatie

De huidige sectorale akkoorden vereisen dat de bevorderingsvoorwaarden voor de functie van bestuurssecretaris technische dienst administratie A1a-A3a voorzien dat de kandidaten minimum vier jaar niveauanciënniteit moeten hebben in niveau B en/of C. De bevorderingsvoorwaarden moeten nog in die zin worden aangepast.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de volgende voorwaarde bij op te nemen in de bevorderingsvoorwaarden voor de functie van bestuurssecretaris technische dienst administratie A1a-A3a:

- minstens vier jaar anciënniteit kunnen aantonen in een functie op het niveau B en/of C bij een openbaar bestuur.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

043 Aanleg wervingsreserve voor technisch beambte-schoonmaak in contractueel verband

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 7/6/2005 besliste de gemeenteraad een wervingsreserve voor technisch beambte-

schoonmaak in contractueel verband aan te leggen voor twee jaar. Deze wervingsreserve is nog geldig tot en met 24/11/2007.

Op 7/11/2006 besliste de gemeenteraad een wervingsreserve voor technisch beambte-schoonmaak in contractueel verband aan te leggen voor twee jaar. Deze wervingsreserve is nog geldig tot en met 31/1/2009.

Op het onderhandelingscomité van 17/9/2007 gingen de vakorganisaties akkoord met de aanleg van een wervingsreserve voor technisch beambte-schoonmaak, in contractueel verband, voor twee jaar.

Juridische grond

Artikel 15 van het reglement voor contractueel personeel geeft de gemeenteraad de bevoegdheid om een wervingsreserve aan te leggen voor contractuele betrekkingen en de geldigheidsduur te bepalen.

Argumentatie

De vacante functies van technisch beambte-schoonmaak zijn moeilijk in te vullen omdat de interesse vanuit de nog geldige wervingsreserves erg klein is. Door een nieuwe wervingsreserve voor technisch beambte-schoonmaak aan te leggen, is het mogelijk deze vacante betrekkingen in te vullen. Het aanleggen van een wervingsreserve voor twee jaar heeft als voordeel dat de geslaagden een grotere kans maken op tewerkstelling en de aanwervingsprocedures mekaar in principe minder snel opvolgen.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig een wervingsreserve aan te leggen voor technisch beambte-schoonmaak, in contractueel verband, voor twee jaar.

Geïnteresseerden kunnen zich tot en met 31 oktober 2007 schriftelijk kandidaat stellen bij het college.

043/

1 Toegangsweg speelplein Krombaak: voorstel tot intrekking beslissing schepencollege

Raadslid Kris Peeters licht zijn vraag toe.

De buurtbewoners van Krombaak hebben het college gevraagd om de wandelweg naast het speelplein en de toegangsweg aan de achterkant van de woningen verder aan te leggen. Het college besliste dat niet te doen omdat de stad geen werken kan uitvoeren op privé-eigendom. De aankoop van de grond wordt niet overwogen omdat er nog veel andere soortgelijke toestanden bestaan.

Raadslid Kris Peeters vraagt om deze collegebeslissing in te trekken.

Hij vindt de motivering van deze beslissing tamelijk surrealistisch. Niemand vroeg om werken uit te voeren op privé-eigendom. De stadsdiensten stelden voor om met de eigenaars te onderhandelen over een gedeeltelijke aankoop van hun terrein. De uitspraak dat de aankoop van de grond niet overwogen wordt omdat er nog veel andere soortgelijke toestanden bestaan, slaat volgens raadslid Peeters nergens op. Hij stelt voor om voortaan dan ook geen kapotte trottoirs meer te herstellen omdat er nog te veel andere zijn die ook moeten hersteld worden. Het feit dat een probleem zich op verschillende plaatsen voordoet, zou juist een aansporing moeten zijn om er werk van te maken.

Iedereen die de situatie ter plaatse een beetje kent, weet dat een degelijk onderhouden paadje niet alleen voor de directe buurtbewoners maar ook voor de kinderen en voor de hele Morkhovense gemeenschap een verbetering zou zijn. Het paadje wordt zeer intens gebruikt, ook door jeugd en kleine kinderen. Hij zegt dat heel Vlaanderen een beweging kent om kleine paadjes, doorsteekjes en buurtwegen te gaan herwaarderen, precies omdat ze een interessant veilig en aangenaam alternatief zijn voor de zachte weggebruikers.

Raadslid Peeters zegt dat hij in zijn eerste onderzoek ook fout was en dat het voor de stad wel mogelijk is om op privé-eigendom werken uit te voeren. Het paadje in kwestie is een erkende buurtweg met nummer 18 en de stad is verplicht de buurtwegen te onderhouden. Hij stelt dat de stad zelfs aansprakelijk kan gesteld worden bij een eventueel ongeval als gevolg van slecht onderhoud.

Raadslid Kris Peeters vraagt om de collegebeslissing van 4 juni 2007 in te trekken. Hij stelt voor om het paadje te onderhouden en het zelfs wat te verbreden zodat ook mensen met een rolstoel er gebruik van kunnen maken om zo de interne verbindingen in het centrum van

Morkhoven te verbeteren.

Schepen Schellens antwoordt. Hij zegt dat er op een bepaald ogenblik een probleem gemeld werd achter het speelterrein in Krombaak. De diensten zijn daar gaan kijken en hebben vastgesteld dat de weg, weliswaar een zandweg, redelijk goed toegankelijk is en bovendien veel gebruikt wordt door wandelaars en fietsers.

De eigenlijke vraag had echter te maken met een toegangsweg naar twee woningen net achter het speelpleintje. Die mensen zijn inderdaad hun servitude kwijtgeraakt toen het speelterrein is aangelegd. Het gaat hier om een smal paadje dat diende als achteruitgang voor de twee woningen. De diensten zijn sindsdien opnieuw gaan kijken en de uitvoeringsdienst heeft het open maken en het fatsoeneren van het paadje intussen opgenomen in de werklĳst. De vraag ging uitsluitend over de toegang naar de twee achterliggende gebouwen.

Burgemeester Jan Peeters herhaalt dat de vraag de ontsluitingsweg naar twee huizen van de Kleine Landeigendom betrof. De stadsdiensten hebben deze vraag verkeerd geïnterpreteerd en een dossier gemaakt voor de verbindingsweg naar de St.-Niklaasstraat. Maar daar ging de vraag niet over.

Raadslid Kris Peeters zegt dat de zandweg op dit ogenblik in slechte staat verkeert en dat het wel degelijk een belangrijke verbindingsweg is voor de mensen van de wijk naar het centrum van Morkhoven. Hij dringt aan op het onderhoud van dit pad.

Burgemeester Peeters zegt dat er dit jaar voor de eerste keer een aanbesteding is geweest voor het onderhoud van onverharde wegen. Wanneer dat systeem goed functioneert, kan het uitgebreid worden naar andere openbare wegen en kan dit paadje ook in aanmerking komen.

043/

2 Laden en lossen in het centrum

Raadslid Kris Peeters licht zijn vraag toe.

Tijdens de vorige legislatuur stemde de Middenstandsraad in met het principe om te gaan werken met venstertijden voor het laden en lossen, naar het voorbeeld van andere vergelijkbare gemeenten in de wijde omtrek. Een bevraging bij de middenstanders zou een zicht geven op de venstertijden die, rekening houdend met de begin- en eindtijden van de scholen, het meest haalbaar en het meest praktisch zouden zijn. Die bevraging kwam er nooit, naar verluidt op vraag van de burgemeester.

Vandaag zien we dat het bestuur kiest om één van de fundamentele keuzes die werden gemaakt bij de heraanleg van het centrum van tafel te vegen, met als gevolg dat binnen afzienbare tijd al breekwerken moeten gebeuren voor de aanleg van een degelijk gefundeerde laad- en loszone ondermeer ter hoogte van de aansluiting Grote Markt - Kloosterstraat.

Blijkbaar zijn de veiligheid en het comfort van schoolkinderen ondergeschikt aan andere belangen.

Raadslid Peeters vraagt de schepen van mobiliteit om tekst en uitleg bij deze weinig kindvriendelijke aanpak.

Burgemeester Jan Peeters beaamt dat raadslid Peeters inderdaad een nota over laden en lossen heeft voorgebracht op de middenstandsraad. Hierover is echter nooit een consensus of een principiële instemming bereikt.

Raadslid Guy Paulis, die op dat moment voorzitter was van de middenstandsraad, treedt dit standpunt bij.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat volgens het verslag de middenstand zelf een voorstel zou indienen bij het stadsbestuur. Toenmalig schepen Peeters zou tegen de volgende

vergadering onderzoeken wat te doen met ambulante leveringen zoals melkboer enz. In de verslagen van de volgende vergaderingen is nergens iets van terug te vinden. Burgemeester Peeters stelt voor om het punt opnieuw te agenderen op de middenstandsraad. Hij zegt dat er intussen gekozen is voor een aantal laad- en loszones zoals in de Kloosterstraat of de Kerkstraat. Maar hij benadrukt dat er destijds geen consensus bereikt is over het voorstel van raadslid Kris Peeters. De burgemeester zegt dat er sinds december 2005 niet meer mee doorgewerkt is.

Raadslid Kris Peeters vraagt hoe de zaak verder gaat verlopen.

De burgemeester zegt dat het punt zal geagendeerd worden op de volgende middenstandsraad.

043/

3 Herstructurering Hannekenshoek: geen prioriteit voor Herentals ?

Raadslid Kris Peeters en Raadslid Guy Paulis hebben allebei een vraag gesteld in verband met de Hannekenshoek.

Burgemeester Peeters geeft het woord aan de twee raadsleden.

Raadslid Kris Peeters schetst de situatie.

Het vorige schepencollege keurde op 6 november 2006 een aanvraagdossier goed voor de projectgroep rond herontwikkeling van bedrijventerreinen voor het gebied Hannekenshoek. Op de vorige gemeenteraad rechtvaardigde de burgemeester nog de ontwikkeling van het gebied Zavelheyde met het argument dat er grote nood is aan bedrijventerreinen in Herentals. Toen werd gesteld: "Het college krijgt maandelijks een pak aanvragen van mensen die een KMO bedrijf willen oprichten maar hiervoor geen geschikte percelen vinden". Hij voegde er toen ook aan toe dat het college wel degelijk werk maakte van de herstructurering van Hannekenshoek, door het studie bureau voor het ENA-project ooit het 'slechtst geordende bedrijventerrein van Vlaanderen' genoemd.

Raadslid Peeters zegt erg verbaasd te zijn dat het college op 17 september besliste om geen subsidiedossier in te dienen vóór 15 oktober, waardoor geen extra werkkraft kan worden aangeworven. Nochtans had de dienst al tijd en energie geïnvesteerd in de opmaak van het dossier.

Omdat het om een extra werkkraft ging, snijdt het officiële argument van het college niet: andere prioriteiten en noden, het werkvolume en de problemen op de dienst ruimtelijke ordening, laten de opstart van dit project niet toe.

In de plaats ervan stelt het college voor om de IOK aan te duiden als trekker voor dit gebied. Nochtans is de ervaring met de snelheid van werken van de IOK - als het op de voorbereiding van dit soort dossiers aankomt - niet echt positief te noemen.

Raadslid Peeters verneemt graag van de schepen van ruimtelijke ordening hoe ze deze beslissing uitlegt en welke dan wel de problemen van de dienst ruimtelijke ordening zijn.

Raadslid Paulis sluit zich aan bij het verhaal van raadslid Peeters maar stelt duidelijk dat hij de ontwikkeling van het gebied Zavelheyde wel genegen is.

Eerder was de stad wel overtuigd om een dergelijke aanvraag in te dienen om zo kans te maken op een substantiële subsidiëring vanuit de Vlaamse overheid om de mogelijkheden van Hannekenshoek als bedrijventerrein te optimaliseren. De stedelijke dienst ruimtelijke ordening stak intussen ook al de nodige tijd en energie in het opstellen en uitwerken van een voorbereidend dossier dat intussen volledig klaar is. Nu laat het schepencollege de ultieme aanvraagdatum verstrijken. Waarom deze ommezwaai?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt dat er inderdaad een personeelslid zou kunnen aangeworven worden voor de herstructurering van Hannekenshoek. Die aanwerving zou heel snel moeten gebeuren wat betekent dat de dienst ruimtelijke ordening in het begin van 2008 een extra personeelslid zou moeten opleiden. De dienst is al extra zwaar belast door de opmaak van het structuurplan, dat in de eindfase raakt en waar het openbaar onderzoek

moet voor gestart worden. Bij de ontvoogding staan we in Herentals nog heel ver van kant. We zijn dan ook aangemaand om een realistisch plan op te stellen. We moeten de registers opmaken om te voldoen aan het decreet. Die taken zijn volgend jaar prioritair. Om de dienst te versterken, hebben we al het nodige gedaan om een tweede stedenbouwkundige aan te werven. Daar is nog niet veel reactie op gekomen.

We willen niet te veel hooi op ons vork nemen en kiezen voor de zaken die we prioritair moeten behandelen.

Hannekenshoek gaat zeker niet van onze lijst verdwijnen want we zijn ons bewust van het belang van het bedrijvenpark. We verkiezen wel om dit project niet zelf te moeten trekken en onze dienst daar extra mee te belasten. Daarom willen we IOK aanduiden om dit project te sturen.

Raadslid Paulis vraagt of hij zich vergist wanneer hij denkt dat vorige keer de functie van een tweede stedenbouwkundige op niveau B is goedgekeurd. Volgens hem is de dienst ruimer bemand dan ooit voorheen. Hij ziet geen enorme toevloed van bouwaanvragen ten opzichte van de laatste twee jaar. Hij vraagt zich af waarom er eerst beslist wordt om een subsidieaanvraag te doen en die dan in te trekken. Er wordt nu gespeeld met de tijd van onze dienst hier; met de tijd van de Vlaamse dienst economie, eigenlijk wordt er gespeeld met belastinggeld. Het resultaat is dat Hannekenshoek er gedesorganiseerd en verwaarloosd zal blijven bijliggen. Als de stad moet wachten op toekomstige initiatieven van IOK, dan vreest hij dat het de eerste 20 jaar niet aan de beurt zal komen. Hij benadrukt dat er wel degelijk een acute nood is aan KMO-gronden.

Schepen Van Olmen zegt dat de extra aanwerving nodig is om de achterstand weg te werken en om een beter beleid te kunnen voeren.

Raadslid Kris Peeters zegt dat indien IOK de zaak zou aanpakken er ook tijd zal moeten gestoken worden om naar vergaderingen te gaan. Hij vindt het geen argument dat de dienst er extra door belast zou worden.

Schepen Van Olmen zegt dat indien zij de keuze zouden gehad hebben om het project een jaar uit te stellen, zij dat zeker zouden gedaan hebben.

Raadslid Kris Peeters zegt dat het hier de omgekeerde wereld is. Hier hebben de diensten het hele dossier uitgewerkt. Meestal moedigt de politiek dit soort dossiers aan in de plaats van het tegen te houden.

Burgemeester Peeters zegt dat raadslid Peeters er een karikatuur van maakt.

In deze fase gaat het om het maken van een structuurschets, niet om het aanleggen van wegen en het herverkavelen van het gebied. Men zou een inventaris opmaken van de problematiek van Hannekenshoek, technisch, ruimtelijk en wat betreft waterhuishouding. In het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, kortweg GRS, is sprake van een klein handelslint langs de Aarschotseweg, de bloemmolens zouden eventueel een andere bestemming krijgen, en er zouden een paar insteken komen om een aantal onbenutte percelen te ontsluiten. Hij benadrukt dat er geen wonderen verricht worden omdat we nu eenmaal niet kunnen vertrekken van een wit bord. Men vraagt nu eigenlijk dat iemand een structuurschets maakt.

ARP (Administratie Gewestelijke Planning) trekt de herstructureringsgebieden van ENA (Economisch Netwerk Albertkanaal) overal in Vlaanderen tenzij daar waar ze een tweede trekker aangeduid hebben, hetgeen meestal IOK is. Persoonlijk zouden we liever hebben dat IOK het zou doen omdat die beter de lokale Kempense gevoeligheden kent. Op Heirenbroek is er nog niets gebeurd omdat de Dienst voor de Scheepvaart dat project moet trekken. In Lier is er wel een project dat IOK op poten gezet heeft. Het is niet zo dat het project zal stilvallen omdat de stad het niet gaat doen. Het zal voortgezet worden door ARP of door IOK. Wij hebben natuurlijk overwogen of dit project een prioriteit was op de bouwdienst voor de volgende anderhalf jaar. Het is niet zomaar een personeelslid bij. Je moet daarbij rekening houden met de huidige arbeidsmarkt. Er zijn gemeenten die vier of vijf keer een examen moeten organiseren voor de aanwerving van een stedenbouwkundige. Herentals werft

momenteel een adjunct aan die we hopelijk zullen vinden. We zouden iemand zoeken voor drie jaar, die kant-en-klaar instapbaar is, die op eigen kracht een structuurschets kan maken zonder de dienst daarmee te gaan belasten. En dat terwijl men bij IOK een stedenbouwkundige gaat aanwerven om dat soort van structuurplannen en RUPS uit te werken. IOK kan de stedenbouwkundige definitief aanwerven, bij ons zou dat voor drie jaar zijn. Zowel IOK als ARP zijn vragende partij om de structuurschets te maken. Natuurlijk zal de stad hierbij als volwaardige partner betrokken zijn en een eigen inbreng kunnen doen. Maar de opmaak van een structuurschets loopt niet gelijk met heel de ontwikkeling van Hannekenshoek. Het heeft ook niets te maken met het feit of het de nood aan industriegebieden oplost of niet.

Raadslid Paulis zegt dat het de moeite zou lonen om de subsidie aan te nemen ook al zou er maar één bedrijf met één werknemer kunnen starten. Er worden subsidiëringen aangenomen die tot weinig of tot niets leiden.

De burgemeester benadrukt dat die subsidies niet leiden tot het aantrekken van bedrijven. Die subsidies leiden tot het tekenen van een structuurschets. Hij zegt dat de stad een kortere weg neemt door IOK direct operationeel te laten werken zoals we IOK ook gevraagd hebben om dat te doen op de Geelseweg. Dat gaat nu merkwaardig snel vooruit. Al de grondverwingen zijn bezig en zelfs voltooid. Bij Dompel zijn de contracten getekend.

Raadslid Paulis merkt op dat Geelseweg wel een heel gemakkelijk dossier is omdat het OCMW de enige eigenaar was. Dat is niet vergelijkbaar met een ingewikkeld dossier. Hij vreest dat dit dossier lang zal duren omdat het bij IOK in het beste geval helemaal achteraan in de rij moet aanschuiven.

Burgemeester Peeters zegt dat de bouwdienst problemen heeft met de structurele afhandeling van gewone bouwdoSSIERS. Het is de plicht van het bestuur om de prioriteiten van de dienst daar te concentreren en te zorgen dat de mensen in Herentals op tijd hun bouwvergunning kunnen krijgen.

Volgens raadslid Peeters ligt het probleem bij een perceelsgerichte benadering terwijl er een gebiedsgerichte benadering nodig is. Er moet een visie ontwikkeld worden en dan kan er beter beoordeeld worden wat er mogelijk is op een bepaald perceel. Hij vergelijkt Hannekenshoek met Heirenbroek, dat was jaren geleden ook super dringend en dat is uiteindelijk ook tot een minimum herleid. En daar is uiteindelijk ook nog niets gebeurd. Ook het verhaal van Noorderwijk en Morkhoven. In de eerste versie van het GRS stond dat de twee dorpen duidelijk gescheiden moesten blijven. Intussen zijn we tien jaar verder zonder goedgekeurd GRS en zijn de twee dorpen dank zij de lintbebouwing in elkaar gegroeid.

Burgemeester Peeters zegt dat vier jaar na de beslissing van ENA en de Vlaamse regering er - naast Beverdonk en Grobbendonk - maar 1 RUP tot een goed einde is gebracht. Er is effectief een grote nood aan bijkomende KMO- en industriegronden in de Kempen langs heel die route. Intussen werken we wel verder om de bestaande industrieterreinen maximaal te ontwikkelen.

Raadslid Peeters zegt dat Hannekenshoek een bestaand industrieterrein is dat veel beter kan ontwikkeld worden.

Burgemeester Peeters zegt dat alle vergunningen wettelijk zijn en geen achterliggende percelen blokkeren. Wel zijn er woonkernen die bepaalde industrieterreinen blokkeren maar die het bestuur toch wil behouden. Hij herhaalt dat men op Hannekenshoek geen tabula rasa moet verwachten maar dat rekening zal gehouden worden met de bestaande bewoning en bebouwing.

Het eindproduct is een gewestelijke RUP. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid ligt bij het Vlaamse Gewest want het is een ENA-gebied.

043/

4 Stadspark "Park Van Hilst"

Raadslid Raf Liedts vraagt naar de stand van zaken over het Park van Hilst. Volgens de beleidsnota's zullen er aanpassingen gebeuren aan het Park Van Hilst. Hij pleit voor een open park om het onveiligheidsgevoel weg te nemen in het park. Hij stelt dat de huidige situatie voor heel wat ongenoegen en overlast zorgt. Hij vraagt wanneer men denkt hier de nodige maatregelen te kunnen nemen?

Schepen Mien Van Olmen zegt dat er in het beleidsplan staat dat het park open en toegankelijk moet worden. Het college bekijkt welke stappen er wanneer moeten gezet worden.

Raadslid Liedts vraagt of er al concrete stappen gezet zijn.

Schepen Van Olmen zegt dat het college een lijst heeft van projecten die het wil realiseren. Die komen nu in de beleidsnota bij de meerjarenplanning naar aanleiding van de komende begroting.

Burgemeester Peeters zegt dat de concrete invulling nog ten gepaste tijd zal voorgelegd en besproken worden.

043/

5 Bereikbaarheid tijdens werken Aarschotseweg

Raadslid Raf Liedts en raadslid Roel Vervoort melden dat er naar aanleiding van de komende werken aan de Aarschotseweg een vraag komt van de Herentalse middenstand om tijdens de werken de verdwijnpaal op de Grote Markt naar beneden te houden om het doorgaand verkeer doorgang te verlenen. Hij vraagt of het bestuur hier wil op ingaan.

Raadslid Lise Bergen zegt dat de centrumstraten tijdens de werken aan de Aarschotseweg moeilijk bereikbaar zijn. De Ernest Claesstraat is nu een doodlopende straat. Zij vraagt of het schepencollege wil onderzoeken of het opportuun is om deze straat tijdens de werken aan te sluiten op de ringlaan.

Burgemeester Peeters zegt dat AWV, administratie Wegen en Verkeer, de bouwheer is voor de werken aan de Aarschotseweg. AWV heeft hiervoor een bereikbaarheidsmanager aangesteld van Unizo, de Unie van Zelfstandige Ondernemers. AWV heeft al enkele malen vergaderd met de handelaars van de Stadspoorstraat en het middenstandscomit . Het middenstandscomit  vraagt om de Ernest Claesstraat tijdelijk aan te sluiten op de ringlaan. Op zich is dit een nuttige suggestie. Ook het studie bureau bekijkt het positief. Volgens hen is het voorstel technisch haalbaar omdat er enkel een kleine grachtoverwelving nodig is. Qua verkeersveiligheid moeten ze het nog bekijken. Het voorstel zou een oplossing zijn voor fase twee van de werken; wanneer de Stadspoorstraat terug open is zou die doorsteek verdwijnen. Men denkt eraan om de werfzone, die ze gaan inrichten op de rechterkant van de ringlaan, komende van McDonald's naar het kruispunt Prima Lux, door te trekken tot aan de Ernest Claesstraat. Op die manier zou het verkeer op een veilige manier kunnen aansluiten op de ringlaan. Als dit mogelijk is, lijkt het ons een haalbare piste. De Ernest Claesstraat zal tijdens deze acht maanden natuurlijk rekening moeten houden met drukker verkeer. Aan de andere kant zullen Hondenberg, Boerenkrijglaan en St.-Waldetrudisstraat minder verkeer te verwerken krijgen dan aanvankelijk gepland. Bovendien zijn de bewoners van de Ernest Claesstraat er niet tegen.

Raadslid Kris Peeters vindt het geen goed idee om van een doodlopende straat een doorgangstraat te maken en vreest dat ook zwaar vervoer er gebruik van zal maken. Hij stelt voor om afspraken te maken met De Lijn.

Burgemeester Peeters benadrukt dat ook de inwoners van de straten in de buurt vragende partij zijn voor een ontsluiting.

Raadslid Peeters vraagt wat er gedaan wordt aan de huidige fietsonveilige situatie in de omgeving van de werken.

Burgemeester Peeters antwoordt dat de situatie inderdaad onveilig was maar dat de politie op de hoogte is gebracht en dat er vandaag al maatregelen genomen zijn.

043/

6 Subsidieaanvraag herontwikkeling bedrijventerrein Hannekenshoek

Zie punt 043/3.

043/

7 Geplande werken Heirenbroek

Raadslid Guy Paulis licht zijn vraag toe.

De door de stad Herentals aangevraagde stedenbouwkundige vergunning voor de geplande werken aan Heirenbroek werd door de hogere overheid onlangs geweigerd. Welke gevolgen vloeien voort uit deze weigering? Kan en zal de stad het ingediende ontwerp gewijzigd heraanvragen?

Burgemeester Jan Peeters zegt dat de vergunning al twee keer geweigerd is.

We hebben overleg gevraagd met Stedenbouw om het dossier opnieuw te bekijken. Tijdens dat overleg gaan we de mensen van Stedenbouw trachten te overtuigen om een andere visie te ontwikkelen. Dit zal niet gemakkelijk zijn maar voor ons is het belangrijk en cruciaal dat deze toegangsweg er komt.

Los daar van kunnen wij perfect verder met de uitvoering van de werken. Alleen de subsidiëring voor de bouw van een tijdelijke toegangsweg, komt hierdoor in het gedrang.

Raadslid Paulis vraagt wat de plannen zijn indien Stedenbouw zijn visie niet wil wijzigen.

Burgemeester Peeters zegt dat er altijd een doorgang geweest is voor fietsers en voetgangers tussen de Kalmoesstraat en het woonwagenterrein. Deze ontsluiting zal ook voor de bouwwerf moeten gebruikt worden.

Het is belangrijk dat dit woonwagenterrein er komt. En het is ook belangrijk dat dit zo weinig mogelijk hinder meebrengt voor de omwonenden. Daarom gaan we ons best doen om Stedenbouw hiervan te overtuigen.

Raadslid Paulis vraagt wat de gevolgen zijn voor het studiebureau en de aannemer?

De burgemeester zegt dat de werken nog niet gegund zijn en er dus geen verdere gevolgen zijn.

Raadslid Paulis vraagt hoeveel keer de stad naar Stedenbouw zal gaan?

De burgemeester wil pleiten tot Stedenbouw overtuigd is. In tegenstelling tot de gewone burger kan de stad niet in beroep gaan tegen een weigering. De stad kan alleen gaan praten met de gemachtigde ambtenaar en proberen om hem te overtuigen van haar standpunt.

Raadslid Paulis vraagt welk nieuw element de burgemeester wil aandragen?

De burgemeester zegt dat het dossier van de weigering zelfs niet gemotiveerd is. Op gebied van mobiliteit en ontsluiting zou een tijdelijke toegangsweg aan de andere kant een grote verbetering zijn. Die toegangsweg zou later verdwijnen omdat men bij het Vlaamse Gewest al gestart is met het RUP Heirenbroek dat een ontsluiting langs die kant voorziet.

043/

8 Werken Aarschotseweg

Zie punt 043/5.

043/

9 Toekomstige rioleringswerken Wuytsbergen

Raadslid Marleen Geypens vraagt verduidelijking over de geplande rioleringswerken in de Wuytsbergen. Naar aanleiding van een petitie bij de buurtbewoners stellen zij zich heel wat vragen bij dit project.

De buurtbewoners die aan het einde van de rioleringslijn zitten, hebben schrik voor wateroverlast omdat het rioleringswater daar bijeenkomt voor verdere afvoer naar het waterzuiveringsstation. Zij vragen wie er verantwoordelijk is bij wateroverlast.

Een tweede vraag gaat over de aanleg van grachten. Die zouden aangelegd worden om regenwater op te vangen.

Een derde vraag gaat over de onteigeningen. Zijn die nodig en hoe zullen die vergoed worden?

Burgemeester Peeters antwoordt dat er grondinnames nodig zijn in de buurt van de rotonde. Dit gebeurt volgens de klassieke regel. De mensen kunnen gratis grondafstand doen aan de stad of kunnen kiezen voor een betalende grondafstand. Dan betaalt de stad de prijs van het schattingsverslag opgemaakt door het Ministerie van financiën. Indien er volgens deze formule geen akkoord kan bereikt worden, kan de stad onteigenen binnen de rooilijn.

De burgemeester zegt dat de stad de laatste vijf of zes jaar vooral op Zandkapel maar ook op Wijngaard volgens dit systeem een 340 à 350 grondinnames gedaan heeft zonder dat de stad ooit heeft moeten onteigenen. De eigenaars hebben telkens voor een van de twee formules gekozen.

De problematiek van de baangrachten is een heel moeilijk punt. De baangrachten worden niet zozeer door de stad opgelegd maar wel door de subsidiërende instantie namelijk de Vlaamse Milieumaatschappij. Zij leggen de lokale infiltratie van het regenwater als verplichting op. De stad heeft het dossier goedgekeurd met de twee baangrachten en dus maximale infiltratie van het regenwater. We hebben zelf nog vóór de buurtvergadering aan het studiebureau gevraagd om dat te veranderen omdat wij daar geen grote voorstanders van zijn wanneer het niet absoluut nodig is. De grachten nemen ruimte in maar kosten ook vrij veel aan aanleg (door het plaatsen van kopmuren en het verplaatsen van de nutsvoorzieningen) en onderhoud. Wij opteren dan ook voor één baangracht in de plaats van twee wanneer die dezelfde capaciteit kan bereiken. Maar hiervoor hebben we nog de toelating nodig van de Vlaamse Milieumaatschappij. Op de Pappenberg hebben we die ook gekregen. De technische dienst vraagt een overleg met de Vlaamse Milieumaatschappij, die afspraken zijn vorige week door het college gemaakt.

Volgens de ingenieurs zou er geen wateroverlast mogelijk zijn omdat de overloop via een natuurlijke waterloop in verbinding staat met de Kleine Nete. Het is dus geen gesloten stelsel, het is aangesloten op een open waterloop. Het regenwater gaat niet weg via de collector op de Vogelzang, het afvalwater wel.

043/

10 Overlast bushalte Grote Markt

De gemeenteraad zal deze vraag tijdens de volgende zitting behandelen.

Bij verordening;
De secretaris,

Door de raad,

De voorzitter

ir. F.Van Dyck

J.Peeters
burgemeester